

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ТОВ «ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ТОВ ІФМК

27.06.2025 протокол №7

Голова педагогічної ради

Директор ТОВ ІФМК

Микола ТОКАР



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

м. ІЗМАЇЛ

ЗМІСТ

I. Загальні положення.....	3
II. Основні завдання методичної ради.....	3
III. Функції методичної ради.....	4
IV. Організація роботи методичної ради.....	5
V. Прикінцеві положення.....	6

I. Загальні положення

1.1. Методична рада ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж» є робочим органом, який створюється з метою удосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації, педагогічної майстерності викладачів.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових документів у сфері освіти.

1.3. До складу методичної ради входять:

заступники директора за напрямами діяльності, завідувачі відділеннями, методист навчально-методичного кабінету, завідувач навчально-виробничої практики, керівник фізичного виховання, голови циклових комісій.

Персональний склад методичної ради щорічно затверджується наказом директора коледжу.

1.4. На засідання методичної ради можуть бути запрошені інші посадові особи та працівники коледжу, до компетенції яких належать питання, що виносяться на розгляд та обговорення методичної ради.

1.5. Члени методичної ради несуть особисту відповідальність за виконання покладених на них обов'язків і дотримання інтересів коледжу.

1.6. Методична рада реалізує покладені на неї завдання в тісній взаємодії із головами циклових комісій коледжу.

1.7. Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.

1.8. Рішення методичної ради не можуть суперечити законодавству України.

II. Основні завдання методичної ради

Методична рада коледжу створюється для:

- визначення основних напрямків методичної роботи коледжу на навчальний рік;
- визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи коледжу;

- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в освітній процес;
- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду викладачів коледжу;
- підвищення професійної кваліфікації, педагогічної майстерності викладачів;
- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду викладачів коледжу;
- підвищення професійної кваліфікації, педагогічної майстерності викладачів;
- сприяння впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконанню заходів, спрямованих на удосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки фахівців;
- контролю і координації роботи циклових комісій, спрямованої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу в коледжі.

III. Функції методичної ради

3.1. Обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи.

3.2. Підготовка рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання.

3.3. Постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів коледжу.

3.4. Розгляд заходів щодо виконання наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної та навчально-виховної роботи, а також рішень керівництва коледжу.

3.5. Подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та навчально-виховної роботи.

3.6. Розгляд нормативних матеріалів коледжу: освітньо-професійних програм, навчальних планів, навчальних програм освітніх компонентів та робочих навчальних програм, наскрізних програм практик, положень, рекомендацій, інструкцій тощо та заходів з методичної і навчально-виховної роботи.

3.7. Розроблення заходів з підвищення професійної майстерності викладачів і оволодіння педагогічним мінімумом викладачами-початківцями.

3.8. Презентації методичних робіт викладачів, що атестуються.

3.9. Аналіз роботи голів циклових комісій з удосконалення якості знань студентів.

3.10. Звітування голів циклових комісій про стан виконання планів роботи.

3.11. Обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і здобувачів освіти коледжу і результатів їх проведення.

3.12. Розгляд та схвалення методичних матеріалів перспективного педагогічного досвіду викладачів для їх практичного застосування і поширення.

3.13. Участь у координації і організації системи зворотного зв'язку у коледжі.

IV. Організація роботи методичної ради

Методична рада коледжу здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.

4.1. Засідання методради очолює заступник директора коледжу з навчальної роботи або особа, яка виконує його обов'язки. Засідання вважається правомірним, якщо на ньому присутні 2-3 члени методради.

4.2. Графік засідань методради складається її керівником – заступником директора коледжу з навчальної роботи.

4.3. Засідання методичної ради проводяться один раз на два місяці згідно з планом роботи. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання методради може бути скликане з ініціативи її керівника.

4.4. На кожен навчальний рік обирається секретар методичної ради. Зміст питань, що розглядаються заносяться до протоколів засідань.

4.5. Питання на засіданнях методради розглядаються згідно з планом роботи, затвердженим її керівником.

4.6. Проект порядку денного кожного засідання методради складається секретарем методичної ради на підставі річного плану роботи методради та поданих членами методради матеріалів, які пропонуються до розгляду додатково.

4.7. Рішення на засіданні методради приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятним, якщо за нього проголосувала більшість. Голова методради має право вирішального голосу, якщо голоси поділяються порівну.

4.8. Рішення методради набирають чинності з моменту прийняття, якщо не встановлено іншого терміну введення рішення або окремих його пунктів у дію.

4.9. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на навчальний рік та ведення протоколів засідань.

4.10. Результати засідань методради оформлюються протоколами, які підписуються головою методради і секретарем.

У. Прикінцеві положення

5.1. Положення про методичну раду ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж» розглядається та ухвалюється на засіданні методичної ради, затверджується на засіданні педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора коледжу.

5.2. У разі внесення змін та доповнень до Положення про методичну раду ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж» пропозиції розглядаються та ухвалюються на засіданні методичної ради. Оновлене Положення затверджується і вводиться в дію в тому ж порядку.

Положення розроблено робочою групою у складі:

Заступник директора з НР
викладач-методист

Олена ЗАХАРЧЕНКО

Заступник директора з НВР
викладач вищої категорії

Світлана ГАРЬКОВСЬКА

Методист
Викладач вищої категорії

Алла ДИЛОВА

Розглянуто та ухвалено на
засіданні методичної ради
ТОВ ІФМК
Протокол №7 від 12.06.2025
Голова методичної ради
_____ Олена ЗАХАРЧЕНКО

4.7. Рішення на засіданні методради приймається відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість. Голова методради має право вирішального голосу, якщо голоси поділяються порівну.

4.8. Рішення методради набирають чинності з моменту прийняття, якщо не встановлено іншого терміну введення рішення або окремих його пунктів у дію.

4.9. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на навчальний рік та ведення протоколів засідань.

4.10. Результати засідань методради оформлюються протоколами, які підписуються головою методради і секретарем.

У. Прикінцеві положення

5.1. Положення про методичну раду ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж» розглядається та ухвалюється на засіданні методичної ради, затверджується на засіданні педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора коледжу.

5.2. У разі внесення змін та доповнень до Положення про методичну раду ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж» пропозиції розглядаються та ухвалюються на засіданні методичної ради. Оновлене Положення затверджується і вводиться в дію в тому ж порядку.

Положення розроблено робочою групою у складі:

Заступник директора з НР
викладач-методист

Олена ЗАХАРЧЕНКО

Заступник директора з НВР
викладач вищої категорії

Світлана ГАРЬКОВСЬКА

Методист
Викладач вищої категорії

Алла ДИЛОВА

Розглянуто та ухвалено на
засіданні методичної ради
ТОВ ІФМК

Протокол №7 від 12.06.2025

Голова методичної ради

Олена ЗАХАРЧЕНКО