

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ТОВ «ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою
ТОВ ІФМК

27.06.2025 протокол №7

Голова педагогічної ради

Директор ТОВ ІФМК

Микола ТОКАР



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ
ОСВІТИ У ТОВ «ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

м. Ізмаїл

ЗМІСТ

I. Загальні положення.....	3
II. Принципи та процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти.....	4
III. Процедури розроблення ОПП , здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм.....	5
IV. Оприлюднення та послідовне дотримання нормативних документів ТОВ ІФМК.....	9
V. Дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі.....	9
VI. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.....	10
VII. Забезпечення професійного розвитку та рівня професійної компетентності педагогічних працівників.....	13
VIII. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для освітнього процесу і підтримки здобувачів освіти.....	15
IX. Інформаційна система для ефективного управління освітнім процесом.....	16
X. Забезпечення публічної інформації про діяльність коледжу.....	17
XI. Забезпечення дотримання академічної доброчесності.....	18
XII. Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.....	21
XIII. Прикінцеві положення.....	22

I. Загальні положення

1.1. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти реалізується в контексті процедур і заходів, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту» та координується відповідним нормативним забезпеченням: Стратегією розвитку ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж», Положенням про організацію освітнього процесу, Положенням про порядок розробки, затвердження, періодичний перегляд та закриття освітньо-професійних програм, Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж» (далі – Коледж) тощо.

1.2. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти в Коледжі (далі – система) передбачає здійснення певних процедур і заходів:

- визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління Коледжем узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присвоюються та мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;
- здійснення за участю здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;
- дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визначення результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу та регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах тощо;
- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил

- прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
 - забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;
 - забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
 - забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами фахової передвищої освіти, притягнення порушників до академічної відповідальності;
 - залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
 - періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

II. Принципи та процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти

2.1. Принципи та процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти визначені в стратегічних планах розвитку та вдосконалення освітньої діяльності коледжу з підготовки фахівців зі спеціальності з урахуванням потреб ринку праці та освітніх прагнень громадян.

2.2. Колегіальним органом управління ТОВ ІФМК, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти, є педагогічна рада коледжу.

2.3. Основні принципи та процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти передбачають управління якістю освітньої діяльності коледжу через відповідні структурні підрозділи – циклові комісії, відділення; методичну раду, адміністративну раду, раду студентського самоврядування, раду роботодавців, раду з якості освіти, що створюються в ТОВ ІФМК на кожний навчальний рік за наказом директора коледжу. До ради якості освіти, як повноправні партнери, залучаються до здійснення процедур і заходів забезпечення якості освіти представники всіх зацікавлених сторін: здобувачі освіти, викладачі, роботодавці.

2.4. Поточні плани освітньої діяльності структурних підрозділів коледжу та індивідуальні плани викладачів будують з урахуванням стратегічного плану розвитку коледжу з урахуванням пріоритетних напрямів, завдань та показників діяльності, визначених у політиці коледжу у сфері якості.

2.5. Освітня політика Коледжу спрямована на:

- створення системи управління якістю, яка забезпечуватиме удосконалення системи контролю підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та досягнення об'єктивності оцінювання знань;
- адаптацію до нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, чинного законодавства та інших документів, що регламентують діяльність у галузі освіти і науки;
- підвищення мотивації здобувачів фахової передвищої освіти до систематичної активної роботи впродовж усього періоду навчання, переорієнтації їх цілей на формування системних, стійких знань, умінь, навичок та компетенцій;
- надання освітніх послуг на високому методичному рівні;
- систематичного підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- впровадження в освітній процес передових досягнень науки і інноваційних технологій;
- створення системи моніторингу ринку праці, з метою швидкого реагування на потреби замовників тощо;
- постійний розвиток матеріально-технічної бази та інформаційних ресурсів;
- підвищення ефективності системи управління якістю, удосконалення процедур контролю.

2.6. Цілями Коледжу в галузі основної діяльності є:

- досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам державних освітніх стандартів та потребам зацікавлених сторін;
- забезпечення підвищення ефективності освітньої діяльності, що ґрунтується на підвищенні кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення зменшення поточних матеріальних витрат за рахунок впровадження новітніх інформаційно-комунікативних та енергозберігаючих технологій.

Політика, цілі та заходи досягнення цих цілей визначаються у стратегічному плані розвитку Коледжу, який складається з урахуванням підготовки фахівців за всіма ліцензованими спеціальностями.

III. Процедура розроблення ОПП, здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм

3.1. Процедура розроблення, здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм здійснюється та регулюється Положенням про розробку, затвердження, періодичний перегляд та закриття освітньо-професійних програм ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж», затвердженого педагогічною радою Коледжу.

3.2. Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОПП здійснюється проектними (робочими) групами, які формуються окремо за кожною ОПП на

період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самого оцінювання або інших необхідних процедур.

При цьому має бути дотримана ліцензійна умова для рівня фахової передвищої освіти щодо наявності у складі проектної групи не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи та мають освітню кваліфікацію, в яких не менш двох осіб мають вищу педагогічну категорію.

З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляді ОПП зацікавлених сторін до складу проектної (робочої) групи включаються представники роботодавців, експертів галузі, професіоналів. До певних форм діяльності проектної (робочої) групи залучаються представники студентського самоврядування, викладачі, здобувачі освіти з метою забезпечення зворотного зв'язку зі зовнішніми та внутрішніми стейкхолдерами.

Очолює проектну (робочу) групу її керівник – гарант ОПП – це педагогічний працівник, який несе відповідальність за якість ОПП, має достатню освітню кваліфікацію за відповідною спеціальністю.

Проектні (робочі) групи виконують такі завдання:

- встановлюють актуальність ОПП;
- формують профіль та зміст ОПП;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- беруть участь у розробці навчальних планів та інших нормативних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів освіти за відповідною ОПП з врахуванням рекомендацій навчального відділу та вимог методичної ради коледжу;
- спрямовують випускові та інші циклові комісії коледжу на розроблення навчально-методичного забезпечення ОПП;
- здійснюють аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
- беруть участь у моніторингу, здійснюють самооцінювання та періодичний перегляд ОПП;
- узагальнюють позиції учасників моніторингу (стейкхолдерів) ОПП та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП;
- здійснюють контроль за реалізацією ОПП викладачами та цикловими комісіями.

3.3. Порядок реалізації ОПП визначається Положенням про організацію освітнього процесу у ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж». Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складаються робочі навчальні плани за кожною ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної

ОПП та зміст варіативності частини (блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів освіти).

Контроль за реалізацією ОПП передбачає адміністративний контроль за:

- матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;
- інформаційними ресурсами;
- навчально-методичним забезпеченням (колегіальним розробленням навчальних планів, програм навчальних дисциплін, практик, підсумкових випробувань тощо);
- взаємодію зі стейкхолдерами (роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускників і оцінки обраних технологій реалізації ОПП і якості підготовки фахівців);
- організацією атестації здобувачів освіти;
- якістю роботи викладачів, які забезпечують реалізацію ОПП;
- проведенням самооцінювання ОПП.

Академічний контроль ОПП здійснюється завідувачами відділень.
Основні завдання:

- контроль відповідності проведення освітнього процесу до навчальних планів, розкладу занять, навчальних програм освітніх компонентів;
 - контроль за організацією та проведенням контрольних заходів;
 - контроль за рівнем досягнення результатів навчання, визначених ОПП.
- Здійснення адміністративного та академічного контролю сприяє виявленню проблем реалізації ОПП.

3.4. Моніторинг ОПП здійснюється через систему обов'язкових методів і засобів:

- аналіз освітньо-професійної програми щодо актуальності, відповідності місії, стратегії Коледжу, стандарту спеціальності; відповідності структури та змісту ОПП до змін вимог законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, перспективним напрямкам розвитку галузі; урахування запитів, інтересів та потреб стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці; відповідності потребам стейкхолдерів та замовленням ринку праці до якості фахівців тощо;

- аналіз організації прийому на навчання за освітньо-професійною програмою;

- аналіз організації та здійснення освітнього процесу щодо визначення сформованості загальних та професійних компетентностей, реалістичності та адекватності призначених кредитів, означених в ОПП результатів навчання, досяжності розрахованого навчального навантаження тощо;

- аналіз проведення контрольних заходів, оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти та дотримання академічної доброчесності;

- аналіз кадрового забезпечення освітньо-професійної програми;

- аналіз освітнього середовища та матеріальних ресурсів;

- аналіз ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності.

Моніторинг може проводитися у різній спосіб – аналіз звітів структурних підрозділів, анкетування, опитування, інтерв'ювання тощо. Анкета опитування складається з основних критеріїв забезпечення якості, кожний критерій оцінюється за рівнями: задовольняє, частково задовольняє, не задовольняє.

Для формування висновку за результатами моніторингу ОПП використовується трирівнева шкала:

- висока якість – ОПП має високий рівень досягнення результатів;

- достатня якість – ОПП відповідає основним вимогам, але потребує незначного удосконалення;

- неналежна якість – ОПП має серйозні недоліки.

За матеріалами моніторингових досліджень проектна (робоча) група складає аналітичну довідку, яка розглядається на методичній раді Коледжу, де залежно від результатів у разі виявлення недоліків приймається рішення про необхідність перегляду ОПП з метою удосконалення та усунення недоліків.

Перегляд ОПП з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. Освітня програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім мети і програмних навчальних результатів.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик, каталозі вибіркового дисциплін тощо) за рішенням циклової комісії з урахуванням інтересів здобувачів освіти, за пропозиціями ради роботодавців.

Оновлена ОПП разом з обґрунтуванням внесених змін розглядається та схвалюється на засіданні методичної ради коледжу та затверджується педагогічною радою.

Модернізація ОПП може проводитися з:

- ініціативи керівництва Коледжу/відділення у разі незадовільних висновків про якість ОПП в результаті самооцінювання або аналізу динаміки набору здобувачів освіти;

- ініціативи гаранта ОПП або методичної ради за відсутності набору вступників на навчання;

- ініціативи проектної (робочої) групи з метою врахування змін, що відбулися в професійному полі, в яких реалізується ОПП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;
- наявності висновків про недостатньо високу якість за результатами різних процедур оцінки якості освітньої діяльності.

Бажано залучення до модернізації ОПП представників роботодавців, зовнішніх галузевих експертів.

У разі модернізації ОПП розглядається та схвалюється на засіданні методичної ради коледжу та затверджується педагогічною радою.

IV. Оприлюднення та послідовне дотримання нормативних документів ТОВ ІФМК

Якість освітнього процесу в ТОВ ІФМК реалізується нормативно-законодавчими документами, які сформовані в окрему нормативну базу системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, що оприлюднена на офіційному сайті коледжу. Матеріали нормативно-законодавчої (правової) бази системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності відповідають вимогам правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативно-законодавчих документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за всіма напрямками (прийом на навчання, відрахування, атестація тощо).

Нормативно-правова база коледжу відповідає чинним законодавчим документам та вимогам освітньої діяльності коледжу, затверджується рішенням Педагогічної ради.

Прийнята система наявності нормативно-правової бази, дозволяє забезпечити якість освітньої діяльності в коледжі.

V. Дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі

5.1. Студентоорієнтоване навчання розглядається в контексті побудови і реалізації освітніх програм.

Основними категоріями студентоорієнтованого навчання є компетентності та результати навчання. Компетентності відображають погляд зовнішніх замовників – роботодавців, на освітню та професійну підготовку, здатність до працевлаштування, конкурентоспроможність випускників на ринку праці. Компетентності набуваються поступово та формуються цілою низкою освітніх компонентів (навчальних дисциплін) на різних етапах освітньо-

професійної програми. Результати навчання формуються викладачами на рівні освітньо-професійної програми, а також на рівні окремої дисципліни, сфокусовані на очікуваних навчальних досягненнях здобувачів освіти.

5.2. Студентоорієнтоване навчання й викладання у Коледжі спрямоване на розробку та реалізацію освітньо-професійних програм, що зосереджуються на результатах навчання, ураховують особливості пріоритетів особи, яка навчається, ґрунтуються на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується з усіма учасниками освітнього процесу.

Студентоорієнтована модель у коледжі базується на ключових аспектах освітнього процесу: врахування потреб здобувачів освіти; автономність особистості здобувача освіти, з одночасним відповідним супроводом і підтримкою з боку викладача; гнучкі навчальні траєкторії, систематичний моніторинг якості освітніх послуг.

Важливим механізмом впровадження у коледжі студентоорієнтованого навчання є збільшення можливостей для вибору освітньо-професійних програм та формування індивідуальних навчальних планів, забезпечення адекватних і легкодоступних навчальних ресурсів і підготовки здобувача освіти. розвиток взаємоповаги у стосунках здобувач освіти – викладач, наявність належних процедур розгляду скарг та пропозицій здобувачів освіти.

VI. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти

6.1. Оцінювання результатів навчання є одним із найважливіших елементів у системі внутрішнього забезпечення якості освіти та має на меті:

- підтримку у забезпеченні здобувачу освіти можливості досягнення бажаних результатів навчання;
- кількісну оцінку ступеня досягнення здобувачами освіти бажаних результатів навчання;
- розвиток у здобувача освіти навичок самооцінювання для забезпечення ефективного подальшого навчання.

Система оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж» та Положення про критерії та порядок оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж».

6.2. За рівнем контролю в освітньому процесі використовують: самоконтроль, викладацький, директорський.

Самоконтроль призначений для самооцінки здобувачами освіти якості засвоєння навчального матеріалу з конкретної дисципліни (розділу, теми). З

цією метою в навчальних посібниках для кожної теми (розділу), а також у методичних розробках самостійної роботи здобувачів освіти передбачаються питання для самоконтролю.

Викладацький контроль призначений для оцінки викладачем ефективності освітнього процесу з метою коригування методів і засобів навчання.

Директорський контроль є узагальнюючим рівнем внутрішнього контролю, призначеного для перевірки якості освітнього процесу в ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж», порівняння ефективності навчання здобувачів освіти.

6.3. Система оцінювання результатів навчання ТОВ ІФМК включає наступні види контролю:

- поточний;
- семестровий (підсумковий);
- атестація.

6.3.1. Поточний контроль – контролюючий захід, що забезпечує зворотній зв'язок між педагогічними працівниками та здобувачем освіти у процесі навчання, здійснюється під час проведення усіх видів занять і має на меті визначення рівня засвоєння навчального матеріалу та перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Поточний контроль здійснюється викладачами впродовж семестру.

6.3.2. Підсумковий контроль є обов'язковою формою контролю навчальних досягнень здобувачів освіти, Він проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену, диференційованого заліку в терміни, встановлені графіком освітнього процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою навчальної дисципліни.

Диференційований залік – це вид підсумкового контролю на заключному етапі вивчення дисципліни, при якому засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу оцінюється на підставі результатів поточного контролю знань, виконання практичних робіт на заняттях протягом навчання.

Семестровий екзамен – це одна з основних форм підсумкового контролю рівня і якості засвоєння здобувачами теоретичних знань та практичних умінь і навичок з окремої навчальної дисципліни за семестр.

6.3.3. Державна підсумкова атестація за курс профільної середньої освіти проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 7 грудня 2018 року № 1369. Зареєстрованим в Міністерстві юстиції 2 січня 2019 року за № 8/32979, наприкінці II курсу навчання здобувачів фахової передвищої освіти.

Організація проведення ДПА в ТОВ ІФМК здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію здобувачів освіти в ТОВ ІФМК.

6.3.4. Атестація здобувачів освіти – це встановлення відповідності засвоєних особами, які навчаються, рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти та освітньо-професійних програм, проводиться після закінчення курсу теоретичного навчання та практичної підготовки за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ТОВ ІФМК спеціальностей 221 Стоматологія, 223 Медсестринство, 226 Фармація, промислова фармація, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 року № 497 «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Рівень фахової підготовки встановлюється за допомогою різних за формою завдань і складається з таких компонентів:

- тестовий іспит, який оцінює рівень професійної компетентності із фахових дисциплін;
- практично орієнтований іспит, який відповідно до вимог Стандарту, ОПП шляхом демонстрування практичних компонентів професійної компетентності на реальному об'єкті або на моделі.

Атестація здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про атестацію здобувачів освіти ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж». З виняткових обставин (зокрема, у зв'язку із воєнним станом, виробничою необхідністю, перебуванням за кордоном тощо) атестація осіб, які навчаються, може здійснюватися у синхронному режимі із застосуванням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій.

Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої входять представники роботодавців, експерти галузі.

6.4. Окрім зазначених вище форм контролю, в коледжі здійснюються такі організаційні заходи щодо забезпечення якості навчання:

- вхідний контроль, що використовується в межах міждисциплінарної інтеграції з метою визначення рівня підготовки здобувачів освіти з освітніх компонентів, що забезпечують дисципліну, яка вивчається, або з тем попередніх розділів дисципліни;

- після вивчення логічно завершальної частини навчальної дисципліни (предмету) застосовується рубіжний контроль знань здобувачів освіти, який може бути тематичним або календарним і проводиться у формі контрольної

роботи, тестування теоретичних знань, тестування виконання практичних навичок тощо;

- відстрочений контроль збереження знань, проводиться через деякий час після вивчення дисципліни, проводиться вибірково у формі директорських контрольних робіт для вивчення стійкості засвоєних знань здобувачами освіти, контролю якості освітнього процесу та удосконалення критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

6.5. Аналіз оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з метою визначення рівня виконання навчальних планів здійснюється відповідальними за впровадження та вдосконалення системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідними структурними підрозділами – цикловими комісіями, відділеннями, радою студентського самоврядування, радою якості освіти. Питання результатів навчання (рівень успішності, рівень заборгованості здобувачів освіти, результати атестації здобувачів освіти, участь в олімпіадах, відгуки роботодавців, випускників тощо) розглядаються на щомісячних засіданнях адміністративної ради щомісячно, а також на засіданнях методичної ради та раз в семестр на засіданні педагогічної ради ТОВ ІФМК.

6.6. За результатами оцінювання досягнень здобувачів освіти визначається їх рейтинг. Правила формування індивідуальної рейтингової оцінки здобувача освіти визначені у Положенні про порядок призначення, виплати та розміри стипендіального забезпечення.

Під час визначення рейтингу досягнень здобувача освіти в коледжі використовуються показники вимірювання якості освіти: рівень успішності навчання та практик, участь в науково-методичних або практичних конференціях (виступи, доповіді тощо), участь в науково-студентських гуртках, оцінювання досягнень науково-дослідницьких робіт тощо. Рейтинг студентів проводиться кожного семестру і оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу.

6.7. Для врахування думки здобувачів освіти щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводиться щорічні опитування здобувачів освіти та випускників, а також студентський моніторинг якості освітнього процесу.

6.8. Діюча в ТОВ ІФМК система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує релевантність надійність, прозорість та об'єктивність оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу.

VII. Забезпечення професійного розвитку та рівня професійної компетентності педагогічних працівників

7.1. Система професійного розвитку педагогічних працівників Коледжу передбачає організацію, координацію та забезпечення безперервного процесу

набуття навичок та вдосконалення раніше набутих професійних та загальних компетентностей, необхідних для професійної діяльності педагогічного працівника і регламентується відповідним Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних працівників ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж».

7.2. Професійний розвиток педагогічних працівників коледжу здійснюється через систему підвищення кваліфікації, спрямований на удосконалення професійної компетенції, індивідуальної майстерності, опанування сучасними технологіями та прийомами передачі інформації, застосування нових методів освітньої діяльності, сприйняття інноваційних методів управління, навчальних, методичних, творчих новацій щодо освітнього процесу.

7.3. Підвищення кваліфікації передбачає постійну самоосвіту і може здійснюватися шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти стажування тощо.

Підвищення кваліфікації є обов'язковою складовою системи профілактичного розвитку педагогічного працівника та забезпечення якості освіти. Періодичність та обсяги підвищення кваліфікації – щорічно (не менше 30 годин на рік), не менше 120 годин упродовж п'яти років, з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у роботі зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами.

7.4. Головна мета професійного розвитку педагогічного працівника коледжу – підтримувати, вдосконалювати та покращувати рівень професійної кваліфікації та відповідної компетентності впродовж періоду його професійної педагогічної діяльності.

7.5. Якість освітньої діяльності педагогічних працівників визначається за результатами рейтингового оцінювання відповідно до Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності педагогічних працівників ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж»

7.6. Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників здійснюється протягом навчального року у формах:

- вивчення стану роботи під час проведення атестації педагогічних працівників;
- аналіз дотримання вимог щодо забезпечення проведення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої та вищої освіти;
- анкетування здобувачів освіти;
- анкетування педагогічних працівників;
- анкетування роботодавців тощо.

7.7. На підставі результатів оцінювання, складається рейтинг діяльності педагогічних працівників за навчальний рік, який оприлюднюється на веб-сайті Коледжу.

7.8. Відповідальними за впровадження та виконання професійного розвитку педагогічних працівників є: циклові комісії, методист Коледжу, заступник директора з навчальної роботи, Рада з якості освіти.

7.9. В коледжі впроваджено справедливу та прозору процедуру набору педагогічного складу, прийом здійснюється у порядку, визначення Закону України «Про фахову передвищу освіту» та регламентується відповідними нормативно-правовими актами, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності.

VIII. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для освітнього процесу і підтримки здобувачів освіти

8.1. ТОВ ІФМК створює та розвиває освітнє середовище для сприяння умов щодо навчальної та викладацької діяльності, розвитку матеріально-технічної бази, створення безпечних умов навчання, забезпечення розвитку творчих та інших здібностей здобувача освіти.

Фінансування освітньої та викладацької діяльності здійснюється за рахунок спеціального фонду, який формується платним навчанням (за умовами контракту), надання додаткових освітніх послуг (курси тощо), спонсорська допомога тощо.

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в ТОВ ІФМК відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам, що визначають нормативи для забезпечення підготовки здобувачів фахової передвищої освіти матеріально-технічною та інформаційною базою, а саме:

- забезпечення навчального (освітнього) середовища приміщеннями, що необхідні для проведення лекційних, семінарських, практичних занять, консультацій, навчальної та виробничої практики; будинки та споруди відповідають паспортним даним і санітарно-гігієнічним нормам, використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в незалежному стані;
- щорічне оцінювання роботи навчальних кабінетів і лабораторій з метою удосконалення матеріально-технічної бази, проведення умов навчання у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки, в наявності паспорти кабінетів (лабораторій);
- Забезпечення освітнього процесу та інших видів діяльності Коледжу сучасними засобами в галузі інформаційних технологій, у тому числі

комп'ютерами, засобами технічного навчання, доступу до мережі Інтернет, комунікаційними порталами для здобувачів освіти і викладачів; в коледжі працюють комп'ютерний клас в навчальному корпусі, діє Wi-Fi мережа;

- забезпечення освітнього процесу навчальною, методичною документацією, нормативно-правовою базою;
- для організації й оптимізації освітнього процесу з кожної навчальної дисципліни створені навчально-методичні комплекси, кабінети та лабораторії мають необхідні технічні засоби навчання; відеокомплекси, сучасні технічні засоби навчання на основі комп'ютерної техніки, наочні посібники, навчальні моделі, прилади, пристрої та інше;
- забезпечення бібліотекою коледжу доступності до сучасних джерел інформації та можливості для самостійної роботи здобувачів освіти.

8.2. Підтримка здобувачів освіти забезпечується розвиненою соціальною інфраструктурою:

- аудиторії, навчальні кабінети та лабораторії;
- комп'ютерний клас;
- бібліотека;
- спортивний майданчик;
- лекційна зала;
- пункт відпочинку.

8.3. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти здійснюється шляхом моніторингових опитувань здобувачів освіти та студентського моніторингу освітнього процесу з наступним аналізом на засіданнях циклових комісій, методичної ради, адміністративної ради.

ІХ. Інформаційна система для ефективного управління освітнім процесом

9.1. Для ефективного управління освітньою діяльністю та освітньо-професійними програмами у ТОВ ІФМК створена внутрішня інформаційна система, яка забезпечує збирання, аналіз і використання відповідної інформації.

До структури інформаційних систем входять:

- єдина державна електронна база з питань освіти (ЄДЕБО);
- бухгалтерська система;
- сайт коледжу.

9.2. Основним джерелом інформації для оцінювання організації навчальної, практичної, методичної, кадрової та іншої роботи щодо забезпечення якості освіти в коледжі є:

- матеріали ліцензування та акредитації ОПП;
- звіт коледжу в цілому, звіти відділень, ЦК;
- матеріали рейтингів, оглядів, конкурсів;
- матеріали атестації педагогічних кадрів;
- матеріали аналізу ефективності роботи викладачів;
- результати досягнень здобувачів освіти та показники успішності;
- результати контрольних зрізів знань здобувачів освіти;
- матеріали результатів атестації здобувачів освіти;
- аналітичні матеріали моніторингових досліджень коледжу та його структурних підрозділів.

9.3. Основними показниками інформації є: доступність, достатність, оперативність, достовірність та її розгляд та прийняття відповідних рішень. Інформаційна система дозволяє забезпечити моніторинг якості діяльності структурних підрозділів ТОВ ІФМК та прийняття своєчасних ефективних управлінських рішень щодо її покращення.

Х. Забезпечення публічної інформації про діяльність коледжу

10.1. Публічність інформації про діяльність ТОВ ІФМК забезпечується згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 року № 166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

10.2. Діяльність ТОВ ІФМК у сфері фахової передвищої освіти є відкритою і розміщується на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах. Така інформація підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Інформація оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу, через головне меню, окремо виділені розділи, які відображають діяльність ключових підрозділів коледжу:

- загальні відомості (привітання директора, історія та сучасність, адміністрація);
- сторінка абітурієнта (правила прийому, підготовчі курси, дні відкритих дверей, програми вступних випробувань, положення приймальної комісії, розклад екзаменів, приймальна комісія);
- сторінка студента (графік освітнього процесу, розклад занять, розклад екзаменів, готуємось до ЗНО/НМТ, рейтинг студентів, Крок М, ЄДКІ,

вибіркові дисципліни, виховна робота, практичне навчання, анкетування;

- структура (відділення, циклові комісії, студентська рада, бібліотека, методичний кабінет, відділ кадрів, академічна доброчесність, рада роботодавців);
- нормативні документи (ліцензія, сертифікати, освітньо-професійні програми, положення).

10.3. Обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті підлягає:

- статут ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж»;
- ліцензія МОН України про надання освітніх послуг;
- сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм;
- Положення ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж»;
- Правила внутрішнього розпорядку ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж»;
- інформація про керівний склад;
- інформація щодо фінансової діяльності коледжу: кошторис на кожний рік та всі зміни до нього, річний фінансовий звіт з урахуванням інформації про надходження та використання коштів, інформація про використання коштів у розділі програм;
- штатний розклад на поточний рік;
- загальні аналітичні документи та матеріали, звіти директора, річні звіти з різних напрямів діяльності Коледжу;
- нормативно-правові та методичні документи, що регламентують діяльність ТОВ ІФМК, організацію освітнього процесу, внутрішню систему забезпечення якості освіти тощо;
- інформація для здобувачів освіти: відомості про діяльність студентського самоврядування, участь здобувачів освіти у конкурсах і олімпіадах, організацію виховних заходів тощо;
- інформація про методичну діяльність і конференції, семінари, конкурси та виставки, що проводяться в Коледжі і поза;

10.4. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті Коледжу систематично переглядається та оновлюється.

Відповідальні за впровадження і використання: керівники структурних підрозділів та відповідальний за сайт Коледжу.

XI. Забезпечення дотримання академічної доброчесності

11.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів і визначення законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та впровадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та творчих досягнень.

Забезпечення дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками і здобувачами освіти у ТОВ ІФМК регулюються Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням «Про академічну доброчесність у ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж», які передбачають:

- дотримання норм Конституції України; чинного законодавства України в сфері освіти та інших норм законодавства України, нормативних актів Коледжу;
- збереження національних і культурних традицій, патріотичної відданості Україні;
- утвердження позитивного іміджу Коледжу, примноження його традицій;
- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- збереження, поліпшення та раціональне використання навчально-матеріальної бази Коледжу;
- запобігання корупції, хабарництву;
- побудови академічних взаємовідносин на засаді партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- моральної оцінки власних вчинків у співвідношенні їх із моральними та професійними нормами;
- запобігання та протидії проявам порушення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин з боку викладачів, здобувачів освіти, співробітників та інших осіб, з якими здійснюється комунікація та/або співпраця під час освітнього процесу.

11.2. Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти. Особи, які навчаються у ТОВ ІФМК, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності, та досягати відповідного рівня результатів навчання.

Кожен член академічної спільноти – здобувач освіти, викладач, керівник структурного підрозділу – відповідальний за дотримання принципів академічної доброчесності в освітній, викладацькій, методичній та виховній діяльності. Педагогічні працівники та здобувачі освіти підписують Декларацію про дотримання академічної доброчесності.

11.3. Академічна доброчесність педагогічних працівників передбачає:

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- обов'язвої присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;

- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, своєчасного проходження підвищення кваліфікації;

- об'єктивного та неупередженого виконання своїх посадових обов'язків, попередження потенційного конфлікту інтересів учасників освітнього процесу;

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;

- дотримання трудової дисципліни;

- об'єктивного оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;

- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- сприяння створенню дієвих механізмів упровадження принципів академічної доброчесності в освітньому середовищі коледжі, популяризації цих принципів серед здобувачів освіти, співробітників та інших осіб, з якими здійснюється комунікація та/або співпраця під час виконання посадових обов'язків;

- формування високого рівня академічної культури здобувачів освіти;

Інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

11.4. Академічна доброчесність здобувачів передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні роботи, контрольні роботи, Державна підсумкова атестація, ліцензійний іспит Крок М, ЄДКІ);

- особистої присутності на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;

- - посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;

- надання достовірної інформації про результат власної навчальної діяльності.

11.4. Порушенням академічної доброчесності вважається: фабрикація фактів, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання тощо.

За порушення академічної доброчесності можуть притягатися до академічної відповідальності:

- педагогічні працівники: відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавлення присвоєного педагогічного знання, кваліфікаційної

- категорії; прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного працівника тощо;
- здобувачі освіти: зауваження, повідомлення батькам, законним представникам; повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів; повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми; позбавлення академічної стипендії; відрахування із закладу фахової передвищої освіти.

XII. Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

13.1. Результати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти розглядаються на засіданнях:

- методичної ради коледжу;
- адміністративної ради коледжу;
- педагогічної ради коледжу;
- спільних засіданнях Ради студентського самоврядування та керівництва коледжу.

За результатами моніторингу ефективності роботи внутрішньої системи забезпечення якості освіти у разі потреби вносяться зміни в нормативну базу, в освітньо-професійні програми, навчальні плани, систему професійного розвитку педагогічних працівників тощо.

За поданням ТОВ ІФМК освітньо-професійні програми за всіма спеціальностями з установленою в законі України «Про фахову передвищу освіту» періодичністю проходять акредитацію відповідно до чинних правил Ліцензування та акредитації. Результати зовнішнього забезпечення якості освіти враховуються під час реалізації, перегляду наступних освітньо-професійних програм і вдосконаленні освітньої діяльності в Коледжі. Система реагування на зауваження та пропозиції попереднього зовнішнього забезпечення якості освіти, контролюючих органів передбачає обговорення, складання плану заходів, ухвалення плану заходів щодо усунення недоліків на засіданні методичної ради та затвердження педагогічною радою Коледжу та виконання.

Підготовчий етап акредитації освітньо-професійних програм – проведення самооцінювання, яке здійснюється за правилами та процедурами, розробленими відповідно до наказу міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 р. № 749 «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти та Рекомендації щодо

самооцінювання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти та освітньої діяльності за цією програмою.

Самооцінювання – системний комплексний аналіз Коледжем власної діяльності за освітньо-професійною програмою, спрямований на самостійне визначення фактичного стану якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією освітньо-професійною програмою. Правила та процедури, за якими здійснюється самооцінювання освітньо-професійної програми в Коледжі передбачає: аналіз структури та змісту освітньо-професійної програми щодо:

- відповідності місії та стратегії Коледжу;
- урахування позицій та потреб стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці;
- відповідності стандарту тощо;
- аналіз організації прийому на навчання за освітньо-професійною програмою;
- аналіз організації та здійснення освітнього процесу;
- аналіз проведення контрольних заходів, оцінювання програмних результатів навчання здобувачів освіти та дотримання академічної доброчесності;
- аналіз кадрового забезпечення освітньо-професійної програми;
- аналіз освітнього середовища та матеріальних ресурсів;
- аналіз ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- систематизація документального та інформаційного підтвердження відповідності освітньо-професійної програми критеріям оцінювання якості.

Здійснення самооцінювання сприяє визначенню сильних та слабких сторін підготовки фахівців, виявленню програми в реалізації ОПП, орієнтує щодо якості освітньої діяльності, перегляду пріоритетів для подальшого розвитку.

Забезпечення якості освіти – це безперервний процес.

XIII. Прикінцеві положення

13.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж» розглядається та ухвалюється на засіданні методичної ради, затверджується на засіданні Педагогічної ради та вводиться в дію наказом директора коледжу.

13.2. У разі потреби внесення змін та доповнень до Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості

фахової передвищої освіти у ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж» пропозиції розглядаються та ухвалюються на засіданні методичної ради, оновлене Положення затверджується і вводиться в дію в тому ж порядку.

Положення розроблено робочою групою у складі:

Заступник директора з НР
викладач-методист

Олена ЗАХАРЧЕНКО

Заступник директора з НВР
викладач вищої категорії

Світлана ГАРЬКОВСЬКА

Методист
викладач вищої категорії

Алла ДИЛОВА

Розглянуто та ухвалено на
засіданні методичної ради
ТОВ ІФМК
Протокол №7 від 12.06.2025
Голова методичної ради
_____Олена ЗАХАРЧЕНКО

фахової передвищої освіти у ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж» пропозиції розглядаються та ухвалюються на засіданні методичної ради, оновлене Положення затверджується і вводиться в дію в тому ж порядку.

Положення розроблено робочою групою у складі:

Заступник директора з НР
викладач-методист



Олена ЗАХАРЧЕНКО

Заступник директора з НВР
викладач вищої категорії



Світлана ГАРЬКОВСЬКА

Методист
викладач вищої категорії



Алла ДИЛОВА

Розглянуто та ухвалено на
засіданні методичної ради
ТОВ ІФМК

Протокол №7 від 12.06.2025

Голова методичної ради

 Олена ЗАХАРЧЕНКО