

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ТОВ «ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ФАРМАЦІЯ»

фахова передвища освіта

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
КВАЛІФІКАЦІЯ
ПРОФЕСІЙНА
КВАЛІФІКАЦІЯ

І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення

І 8 Фармація

Фаховий молодший бакалавр з фармації

Асистент фармацевта

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
ТОВ ІФМК

Голова педагогічної ради
Директор ТОВ ІФМК

Микола ТОКАР
(протокол №95 від 02.06.2025)



Освітньо-професійна програма вводиться в дію з 03.06.2025
Директор ТОВ ІФМК Микола ТОКАР
(наказ № 36 від 03.06.2025)



м.Ізмаїл 2025

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«ФАРМАЦІЯ»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>I Охорона здоров'я та соціальне забезпечення</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>I 8 Фармація</u>
КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>Фаховий молодший бакалавр з фармації</u>
ПРОФЕСІЙНА КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>Асистент фармацевта</u>

Розглянуто та затверджено на засіданні
методичної ради ТОВ ІФМК
протокол № 5 від 30.05.2025
Голова методичної ради
_____ Олена ЗАХАРЧЕНКО

ЗМІСТ

освітньо-професійної програми

I. ПЕРЕДМОВА	4
II. РЕЦЕНЗІЇ, ВІДГУКИ.....	6
III. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ	7
IV. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	10
V. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ.....	21
VI. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ	26
VII. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ.....	27
VIII. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ.....	38
IX. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	40
X. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ.....	42
XI. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ.....	44

I. ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Фармація» ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж» (ТОВ ІФМК) є нормативним документом, який регламентує компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні й методичні вимоги до підготовки фахових молодших бакалаврів у галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення спеціальності І 8 Фармація.

Освітньо-професійна програма вперше введена в дію у 2024 році, розроблена відповідно до Стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.06.2023 №700, [Стандарт професійного стандарту за професіями «Асистент фармацевта»](#) від 23.03.2023 №03-23, умов та вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019

№2745-VIII, Методичних рекомендацій Державної служби якості освіти України Міністерства освіти і науки України щодо розроблення освітньо-професійної програми 2022 року, з урахуванням потреб та запитів здобувачів фахової передвищої освіти та інтересів роботодавців, оновлена в грудні 2024 року на виконання Указу Президента України від 05 грудня 2024 року № 817/2024 "Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 5 грудня 2024 року "Щодо протидії загрозам національній безпеці України у сфері охорони здоров'я в особливий період", відповідно до листа МОН України від 18.12.2024 №1/23781-24 "Про внесення змін до освітньо-професійних програм" та оновлена в травні 2025 року на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266 в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року №1021 "Перелік галузі знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти", наказу Міністерства освіти і науки України від 31.03.2025

№26-л "Про ліцензування освітньої діяльності", додатку 6.25 до цього наказу "Про переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності ліцензіату на рівні фахової передвищої освіти".

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, нормативний термін навчання, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітньо-професійного ступеня "фаховий молодший бакалавр", перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний та варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання, нормативну форму атестації випускників, встановлює вимоги до контролю якості освіти та професійної підготовки фахівця в галузі знань І Охорона здоров'я та соціальне забезпечення спеціальності І 8 Фармація.

Оновлення освітньо-професійної програми за рівнем фахової передвищої освіти та професійного ступеня "фаховий молодший бакалавр" здійснювалось робочою групою педагогічних працівників ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж» із залученням провідних фахівців роботодавців, у складі:

Керівник проєктної групи:

СТОЙКОВ Дмитро Дмитрович - голова циклової комісії викладачів фармацевтичних дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач дисципліни «Менеджмент та маркетинг у фармації»

Члени проєктної групи:

ПОНОМАРЬОВА Євгенія Гаврилівна - завідувачка відділення "Фармація", спеціаліст вищої категорії, викладач дисципліни "Організація та економіка фармації";

ДИЛОВА Алла Леонідівна - спеціаліст вищої категорії, викладач дисципліни "Фармакологія";

ВАВРИК Ольга Борисівна - спеціаліст вищої категорії, викладач дисципліни "Фармакогнозія".

ХОЛОСТЕНКО Вікторія В'ячеславівна - директорка ТОВ «Світ здоров'я - 2017»

II. РЕЦЕНЗІЇ, ВІДГУКИ

зовнішніх стейкхолдерів на розроблену освітньо - професійну програму "ФАРМАЦІЯ"

Освітньо-професійна програма була представлена провідним фахівцям фармацевтичної галузі для рецензування її змісту та якості:

Рецензії додаються

III. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

В освітньо-професійній програмі терміни вживаються в такому значенні:

- 1) **Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти** – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.
- 2) **Акредитація освітньо-професійної програми** – оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти.
- 3) **Стандарт фахової передвищої освіти** – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.
- 4) **Галузь знань** – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.
- 5) **Спеціальність** – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.
- 6) **Рівень фахової передвищої освіти** – відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або в процесі навчання, що вимагає застосувань положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов, нести відповідальність за результати своєї діяльності та здійснювати контроль інших осіб у зазначених ситуаціях.
- 7) **Фаховий молодший бакалавр** – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти й присуджується закладом освіти після успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.
- 8) **Кваліфікація** – офіційний результат оцінювання й визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган) встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами.
- 9) **Кваліфікаційний рівень** – структурна одиниця рамки кваліфікацій (НРК), що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.
- 10) **Національна рамка кваліфікацій** – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

- 11) **Компетентність/ компетентності (за НРК)** – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.
- 12) **Студентоорієнтоване навчання** – створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії.
- 13) **Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в європейському освітньому просторі з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується в кредитах ЄКТС.
- 14) **Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.
- 15) **Якість фахової передвищої освіти** – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.
- 16) **Освітній процес** - інтелектуальна, творча діяльність у сфері фахової передвищої освіти, що провадиться в закладі фахової передвищої освіти через систему науково-методичних, педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження й використання знань, умінь, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.
- 17) **Атестація здобувачів фахової передвищої освіти** – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

- 18) **Результати навчання** – компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та /або здатна продемонструвати особа після завершення навчання.
- 19) **Знання** – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні).

Позначення:

НРК – Національна рамка кваліфікацій;

ОПП – освітньо-професійна програма;

ЗК – загальні компетентності;

СК – фахові компетентності за спеціальністю;

РН – програмні результати навчання;

ОК – обов'язковий компонент освітньо-професійної програми;

ВК – вибіркового компонент освітньо-професійної програми.

**IV. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ
СПЕЦІАЛЬНОСТІ І 8 ФАРМАЦІЯ ГАЛУЗІ ЗНАНЬ
І ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
"ФАРМАЦІЯ"**

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Товариство з обмеженою відповідальністю «ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з фармації
Професійна кваліфікація	Асистент фармацевта
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – «фаховий молодший бакалавр» Спеціальність – І 8 Фармація Освітньо-професійна програма «Фармація»
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	НРК України – 5 рівень
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Фармація
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Фахова передвища освіта може здобуватися на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового

	молодшого бакалавра. Мінімум 50% обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50% загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.
Наявність акредитації	Акредитована. Сертифікат молодшого спеціаліста Сертифікат фаховий молодший бакалавр
Термін дії освітньої програми	5 років з можливістю щорічного планового оновлення
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Наявність повної загальної середньої освіти, базової середньої освіти, профільної середньої освіти (незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://izmailmed.com.ua
2. Мета освітньої - професійної програми	
Забезпечити загальнокультурну та професійно – орієнтовану підготовку висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців у галузі охорони здоров'я, розвиток загальних і професійних компетентностей, необхідних для успішного вирішення типових та розв'язання складних завдань у спеціалізованих сферах професійної діяльності фахового молодшого бакалавра з фармації на відповідних посадах.	
1. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Об'єкт вивчення та/або діяльності: сфера обігу лікарських засобів та товарів аптечного асортименту; виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптеки; медична та фармацевтична інформація. Цілі

	навчання: підготовка до професійної діяльності з надання фармацевтичної допомоги та послуг, проведення консультативної, інформаційної, санітарно-просвітницької роботи та аналітичного контролю якості лікарських засобів. Теоретичний зміст предметної області: консультативно-комунікативні, організаційні, технологічні, контрольні-аналітичні знання, поняття, концепції у сфері фармацевтичної діяльності. Методи, методики та технології: органолептичні, фізико-хімічні, фармако-технологічні, фармакологічні, лабораторні, розрахункові, інформаційні та комунікаційні технології, інструментальні методи аналізу. Інструменти та обладнання: сучасні, безпечні, широко вживані у практичній діяльності пристрої, прилади, обладнання, апаратура, що використовується для виконання фізичних, хімічних, лабораторних досліджень та технологічних процесів. Особливості програми: відсутні. Загальний фокус: акцентується на адаптацію до активної, творчої професійної і соціальної діяльності в галузі охорони здоров'я, здатності самостійно здобувати нові знання, планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу в контексті професійної діяльності. Спеціальний фокус: набуття знань та навичок для компетентного й відповідального вирішення сукупності професійних завдань, знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних з урахуванням соціальних наслідків. Практична підготовка фахівця реалізується шляхом проходження навчальних та виробничих практик з можливістю вибору бази практики серед фармацевтичних закладів.
2. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України "Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010", затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами):

	Секція С. Переробна промисловість Розділ 21. Виробництво основних фармацевтичних продуктів і фармацевтичних препаратів Група 21.1. Виробництво основних фармацевтичних продуктів Клас 21.10. Виробництво основних фармацевтичних продуктів Група 21.2. Виробництво фармацевтичних препаратів і матеріалів Клас 21.20. Виробництво фармацевтичних препаратів і матеріалів Секція G. Оптова та роздрібна торгівля Розділ 46. Оптова торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами Група 46.4. Оптова торгівля товарами господарського призначення Клас 46.46. Оптова торгівля фармацевтичними товарами Розділ 47. Роздрібна торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами Група 47.7. Роздрібна торгівля іншими товарами в спеціалізованих магазинах Клас 47.73. Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах Клас 47.74. Роздрібна торгівля медичними й ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах Секція Q. Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги Розділ 86. Охорона здоров'я Група 86.1 Діяльність лікарняних закладів Клас 86.10 Діяльність лікарняних закладів Група 86.9 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я Клас 86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я Фахівець здатний займати первинні посади (орієнтовні) до професійних назв робіт за Національним класифікатором України "Класифікатор професій ДК 003:2010" (зі змінами): Розділ 3. Фахівці Підрозділ 32. Фахівці в галузі біології, агрономії та медицини Клас 322. Допоміжний персонал у галузі сучасної медицини, фізіотерапії, фармації та
--	--

	ветеринарії (крім медичних сестер) 3228 Асистент фармацевта Асистент фармацевта працює в аптечних закладах, оптових фармацевтичних підприємствах, лабораторіях з контролю якості лікарських засобів, закладах охорони здоров'я. Асистент фармацевта безпосередньо підпорядковується фармацевту, та адміністративно підпорядковується завідувачу аптечного закладу, керівнику структурного підрозділу та/або закладу/установи відповідного профілю.
Академічні права випускників	Продовження здобуття освіти за початковим (короткий цикл) рівнем, першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти або другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
3. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: студентоцентризований, проблемно-орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, семінари, практичні заняття, самостійна робота, консультації з викладачами, навчальна практика під керівництвом викладача, виробнича та переддипломна практики, елементарні форми дослідницької та інноваційної діяльності здобувачів фахової передвищої освіти, елементи дистанційного навчання, онлайн-навчання з бізнес-тренерами фармацевтичних фірм. Заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер з використанням сучасних інформаційно-комунікативних технологій. Виробнича та переддипломна практики визначаються як особистісно-орієнтована взаємодія суб'єктів навчання, метою і мірою ефективності якої є формування професійної компетентності майбутнього фахівця.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень з предметів профільної середньої освіти здійснюється за 12-ти бальною шкалою, з освітніх компонентів

	ОПП - за національною 4-х бальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно"). Форми контролю: поточний контроль (усне та письмове опитування, тестові завдання, контрольні роботи тощо); підсумковий: семестровий у формі екзаменів або диференційованих заліків. Атестація зі спеціальності - єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ) та практично орієнтований комплексний кваліфікаційний іспит.
4. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі у сфері фармацевтичної діяльності галузі охорони здоров'я або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів фармацевтичних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов, відповідальність за результати своєї діяльності; здійснення контролю інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу й суспільство та в розвитку суспільства, техніки й технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК3. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

	ЗК7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК9. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК10. Здатність вчитися і бути сучасно навченим. ЗК11. Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді.
Спеціальні компетентності (СК)	СК1. Здатність використовувати нормативно-правові акти України та дотримуватися положень належних фармацевтичних практик щодо здійснення професійної діяльності. СК2. Здатність здійснювати професійну діяльність згідно з вимогами санітарно-гігієнічних норм, охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки. СК3. Здатність застосовувати на практиці принципи фармацевтичної етики та деонтології, розуміти соціальні наслідки професійної діяльності. СК4. Здатність проводити інформаційно-просвітницьку роботу серед населення з метою профілактики поширення захворювань, популяризації здорового способу життя та покращення його якості. СК5. Здатність виконувати завдання, направлені на забезпечення та контроль якості лікарських засобів, лікарської рослинної сировини та інших товарів аптечного асортименту відповідно до вимог законодавства України. СК6. Здатність забезпечувати належне зберігання лікарських засобів та інших товарів аптечного асортименту. СК7. Здатність виготовляти лікарські засоби в умовах аптеки. СК8. Здатність застосовувати на практиці нормативно-технічну документацію у процесі промислового виробництва лікарських засобів. СК9. Здатність виконувати технологічні операції в процесі промислового виробництва фармацевтичних препаратів. СК10. Здатність надавати домедичну допомогу. СК11. Здатність ідентифікувати лікарську рослинну сировину, систематизувати її за класами хімічної будови біологічно активних речовин. СК12. Здатність відпускати споживачам лікарські засоби та інші товари аптечного

	асортименту. СК13. Здатність надавати фармацевтичну допомогу (послугу) споживачам лікарських засобів та товарів аптечного асортименту.
--	---

5. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

- РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- РН2. Спілкуватися державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН3. Встановлювати ділові комунікації між усіма учасниками професійної діяльності.
- РН4. Використовувати інформаційно-комунікативні технології та інформаційно-пошукові системи у професійній діяльності.
- РН5. Використовувати нормативно-правові акти в процесі професійної діяльності, положення належних фармацевтичних практик, всі наявні стандартні процедури з метою завчасного забезпечення якості виробленої продукції, наданої послуги, виконаної роботи тощо.
- РН6. Здійснювати професійну діяльність з урахуванням її значущості для здоров'я людини та напрямків розвитку фармації.
- РН7. Дотримуватися вимог санітарно-гігієнічного режиму, охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки у професійній діяльності.
- РН8. Дотримуватись принципів фармацевтичної етики та деонтології у професійній діяльності.
- РН9. Пропагувати здоровий спосіб життя з метою збереження та відновлення фізіологічних і психологічних функцій, оптимальної працездатності та соціальної активності, поширювати інформацію щодо профілактики захворювань, небезпеки безвідповідального самолікування.
- РН10. Не допускати відпуску неякісних та фальсифікованих лікарських засобів з аптеки та її структурних підрозділів.
- РН11. Проводити роботи з приготування, перевірки та зберігання титрованих розчинів, реактивів, індикаторів та здійснювати окремі види аналізу лікарських засобів.
- РН12. Забезпечувати належне зберігання та схоронність лікарських засобів та товарів аптечного асортименту відповідно до вимог нормативних документів.
- РН13. Виготовляти в умовах аптеки лікарські засоби за рецептами лікарів та на замовлення закладів охорони здоров'я.
- РН14. Керуватися нормативно-технічною документацією у процесі промислового виробництва лікарських засобів.
- РН15. Виконувати технологічні операції у процесі промислового виробництва фармацевтичних препаратів.
- РН16. Виконувати основні заходи, направлені на надання домедичної допомоги в різних клінічних ситуаціях, спрямованих на врятування та збереження життя людини у невідкладному стані та мінімізацію наслідків впливу такого стану на

її здоров'я.

РН17. Робити висновки щодо ідентичності лікарської рослинної сировини, наявності домішок, приналежності до певної групи за вмістом біологічно активних речовин.

РН18. Виконувати операції, пов'язані із замовленням та прийманням лікарських засобів та товарів аптечного асортименту від постачальників.

РН19. Реалізовувати (відпускати) лікарські засоби та інші товари аптечного асортименту.

РН20. Класифікувати лікарські засоби за фармакологічними групами, умовами зберігання та умовами відпуску з аптеки.

РН21. Розпізнавати загрозливі для життя симптоми при зверненні в аптеку відвідувачів, які потребують обов'язкової консультації лікаря.

РН22. Виявляти потреби, запити споживачів фармацевтичної послуги, відповідати їх очікуванням.

РН23. Надавати необхідну інформацію про лікарські засоби при їх відпуску в аптеці, консультувати щодо правил використання медичних виробів та інших товарів аптечного асортименту.

РН24. Виконувати завдання з обліку та звітності господарських та грошових операцій в межах своїх повноважень.

РН25. Організовувати діяльність структурних підрозділів аптеки.

РН26. Здійснювати роботи, пов'язані з виготовленням внутрішньоаптечної заготовки, фасуванням під наглядом фармацевта.

РН27. Відповідати на питання щодо особливостей дії та раціонального застосування лікарських препаратів рослинного походження.

6. Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає вимогам ліцензійних умов для фахової передвищої освіти. Підготовку за ОПП забезпечують педагогічні працівники з відповідною освітньою кваліфікацією та профілем освіти, необхідними для викладання всіх освітніх компонентів з урахуванням чисельності контингенту здобувачів освіти та норм педагогічного навантаження на одну тарифну ставку. До реалізації програми залучені висококваліфіковані педагогічні працівники. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щороку проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, мультимедійним обладнанням відповідає ліцензійним умовам. Проведення лекційних, практичних занять відбувається в аудиторіях та навчальних кабінетах, навчальна практика під керівництвом викладача – в лабораторіях, кількість яких та назви визначаються навчальним

	планом ОПП. Матеріально-технічне забезпечення кабінетів та лабораторій включає обладнання, оснащення, вони паспортизовані. Коледж забезпечено безлімітним доступом до мережі Інтернет. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт ТОВ ІФМК https://izmailmed.com.ua містить інформацію про установчі документи закладу, освітньо-професійні програми, структуру та органи управління, навчальну, виховну діяльність, правила прийому, контакти. Навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів розроблене відповідними ЦК, розміщене у вільному доступі на офіційному сайті коледжу. Бібліотека коледжу щорічно поповнюється спеціалізованою літературою і періодичними виданнями. Читальна зала бібліотеки ТОВ ІФМК забезпечена доступом до мережі Інтернет. Крім фонду бібліотеки, здобувачі освіти мають доступ до бібліотек циклових комісій, що містять примірники підручників та інші навчальні посібники, які забезпечують освітній процес за освітньо-професійною програмою.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна мобільність здійснюється на підставі Законів України "Про вищу освіту", "Про фахову передвищу освіту", відповідно до Положення про реалізацію права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу ТОВ ІФМК.
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	-

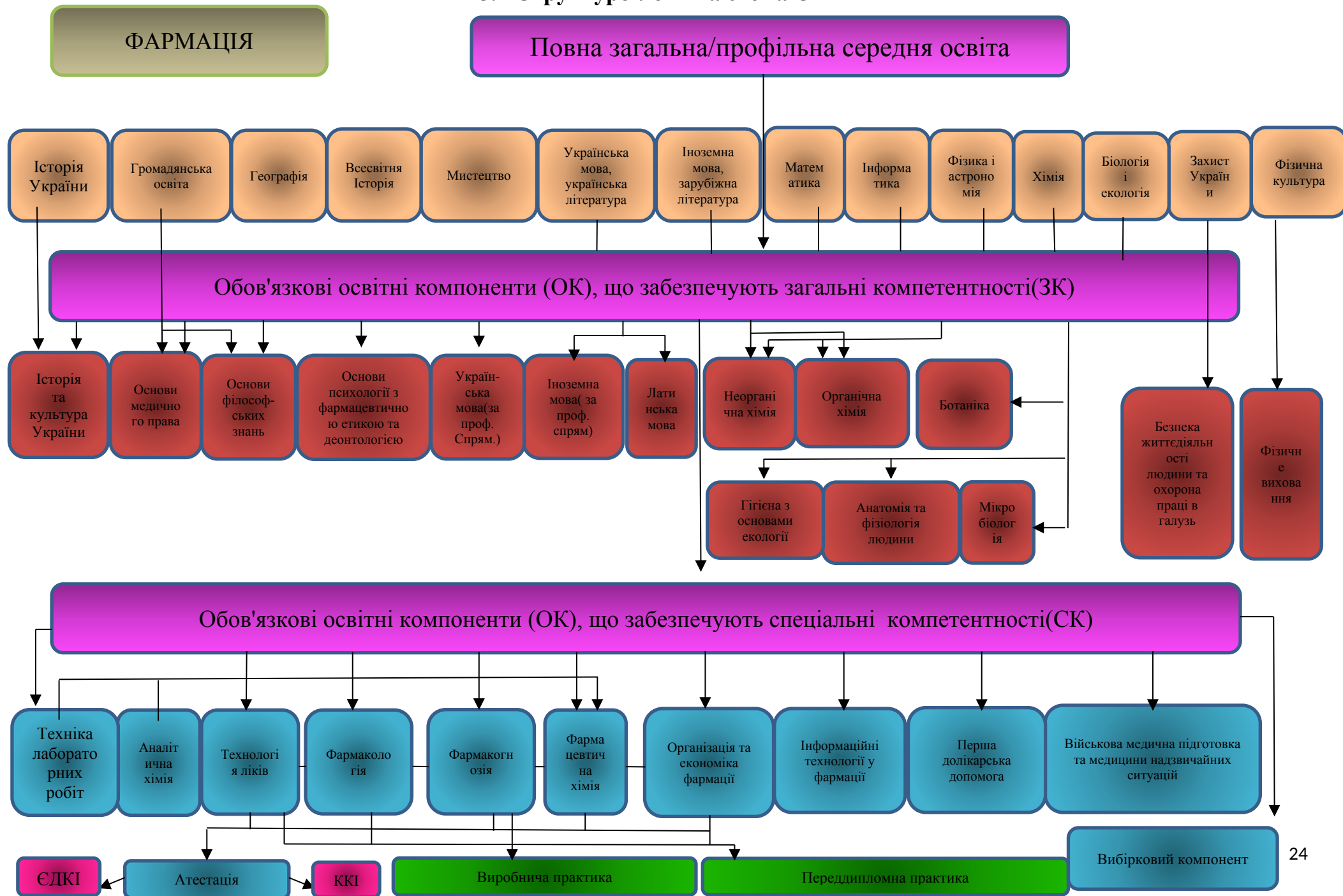
V. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

5.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, практики)		Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2		3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП				
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності				
ОК 1	Історія та культура України		3	Екзамен
ОК 2	Громадянська освіта в медицині		3	
ОК 2.1	Основи філософських знань	1,5		Диф. залік
ОК 2.2	Основи медичного права	1,5		Диф. залік
ОК 3	Українська мова за професійним спрямуванням		3	Екзамен
ОК 4	Іноземна мова		7	
ОК 4.1	Іноземна мова за професійним спрямуванням	4		Диф. залік
ОК 4.2	Латинська мова	3		Диф. залік
ОК 5	Фізичне виховання		7	Диф. залік
ОК 6	Хімія		6	
ОК 6.1	Неорганічна хімія	3		Екзамен
ОК 6.2	Органічна хімія	3		Екзамен
ОК 7	Ботаніка		3	Диф. залік
ОК 8	Гігієна з основами екології		3	Диф. залік
ОК 9	Анатомія та фізіологія людини		3	Диф. залік
ОК 10	Мікробіологія		3	Диф. залік
ОК 11	Основи психології з фармацевтичною етикою та деонтологією		3	Диф. залік
ОК 12	Безпека життєдіяльності людини та охорона праці в галузі		3	Екзамен
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності				
ОК 13	Техніка лабораторних робіт		3	Диф. залік
ОК 14	Аналітична хімія		4	Диф. залік
ОК 15	Фармацевтична хімія		6	Екзамен
ОК 16	Фармакогнозія		5	Диф. залік
ОК 17	Технологія ліків		7	Екзамен
ОК 18	Фармакологія		7	Екзамен

ОК 19	Організація та економіка фармації	6	Диф. залік
ОК 20	Перша долікарська допомога	3	Диф. залік
ОК 21	Інформаційні технології у фармації	3	Диф. залік
ОК 22	Військово-медична підготовка та медицина надзвичайних ситуацій	4	Диф. залік
ОК 23	Виробнича практика	6	Диф. залік
ОК 24	Переддипломна практика	6	Диф. залік
ОК 25	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти	1	ЄДКІ ККІ
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		108	
Вибіркові освітні компоненти, що формують загальні компетентності (за вибором здобувача освіти)			
ВК 1		3	Диф. залік
Вибіркові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності (за вибором здобувача освіти)			
ВК 2		3	Диф. залік
ВК 3		3	Диф. залік
ВК 4		3	Диф. залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120	

5.2 Структуро-логічна схема ОПП



5.2 Розподіл освітніх компонентів за курсами та семестрами (на основі повної загальної середньої освіти)

	1 курс / семестр		2 курс / семестр	
	1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності	OK 1 OK 2.2 OK 4.1 OK 4.2 OK 5 OK 6.1 OK 7 OK 9	OK 3 OK 4.1 OK 5 OK 6.2 OK 8 OK 10 OK 12	OK 4.1 OK 5 OK 12	OK 2.1 OK 11
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності	OK 13	OK 14 OK 16 OK 17 OK 18 OK 19	OK 15 OK 16 OK 17 OK 18 OK 19	OK 15 OK 16 OK 17 OK 18 OK 19 OK 20 OK 21 OK 22
Вибіркові компоненти (ВК)			BK1	BK2 BK3 BK4

5.3 Розподіл освітніх компонентів за курсами та семестрами (на основі базової загальної середньої освіти)

	1 курс / семестр	2 курс / семестр		3 курс/ семестр	
	1/2	3	4	5	6
	Профільна середня освіта				
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності		ОК 1 ОК 2.2 ОК 4.1 ОК 4.2 ОК 5 ОК 6.1 ОК 7 ОК 9	ОК 3 ОК 4.1 ОК 5 ОК 6.2 ОК 8 ОК 10 ОК 12	ОК 4.1 ОК 5 ОК 12	ОК 2.1 ОК 11
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності		ОК 13	ОК 14 ОК 16 ОК 17 ОК 18 ОК 19	ОК 15 ОК 16 ОК 17 ОК 18 ОК 19	ОК 15 ОК 16 ОК 17 ОК 18 ОК 19 ОК 20 ОК 21 ОК 22
Вибіркові компоненти (ВК)				ВК1	ВК2 ВК3 ВК4

VI. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) та практично орієнтованого комплексного кваліфікаційного іспиту.

ЄДКІ – інтегрований тестовий іспит «КРОК М Фармація, промислова фармація» спрямований на перевірку досягнення здобувачем освіти результатів навчання, визначених Стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою.

Практично-орієнтований комплексний кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, які забезпечують набуття спеціальних компетентностей, визначених Стандартом фахової передвищої освіти та освітньо-професійною програмою, шляхом розв’язання професійних практичних завдань.

Практично-орієнтований комплексний іспит здійснюється за освітніми компонентами: ОК-17 Технологія ліків, ОК-18 Фармакологія, ОК-19 Організація та економіка фармації.

Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра з фармації та присвоює кваліфікацію асистент фармацевта. Особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

VII. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

№ З/П	Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	Заходи та оцінка формування й застосування відповідних процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти в коледжі
1	2	3
1.	Визначення й оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін.	Сформовано стратегічні плани розвитку та вдосконалення освітньої діяльності коледжу щодо підготовки фахівців зі спеціальностей з урахуванням потреб ринку праці та освітніх прагнень громадян. Поточні плани освітньої діяльності структурних підрозділів коледжу та індивідуальні плани викладачів будуються з урахуванням стратегічного плану розвитку коледжу з урахуванням пріоритетних напрямів, завдань та показників діяльності, визначених у політиці коледжу у сфері якості. Розроблені та діють відповідні документи забезпечення якості освіти: Положення про організацію освітнього процесу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти та інші нормативні документи. Основні принципи та процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти передбачають управління якістю освітньої діяльності коледжу через відповідні структурні підрозділи: циклові комісії, відділення; педагогічну раду, методичну раду, адміністративну раду, раду студентського самоврядування, раду роботодавців тощо, а також наявність необхідних ресурсів для організації та проведення освітнього процесу (методичне забезпечення, матеріально-технічна база) та інші складові освітнього середовища.
2.	Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їхнього змісту стандартам фахової передвищої освіти	Розроблення освітньо-професійних програм для кожної спеціальності здійснюється проектними (робочими) групами, до складу яких входять провідні педагогічні працівники із залученням роботодавців. Освітньо-професійна програма відповідає

	(професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, врахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій.	змісту стандарту фахової передвищої освіти(за наявності) та Методичним рекомендаціям МОН України щодо опису освітньо-професійної програми в контексті вимог Національної рамки кваліфікацій. В освітньо-професійних програмах чітко визначена кваліфікація, яку отримують випускники внаслідок навчання за програмою, зазначено відповідний освітній рівень, загальні та спеціальні компетентності, програмні результати навчання, структурно-логічна схема освітньо-професійної програми, вимоги щодо завершення навчання за програмою, перелік освітніх компонентів з визначеними кредитами ЄКТС. ОПП за певною спеціальністю розглядається на засіданнях випускових циклових комісій, методичної ради та затверджується педагогічною радою.
3.	Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їхньої відповідності потребам здобувачів фахової перед вищої освіти й суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти.	Затверджено Положення про розробку, затвердження, періодичний перегляд та закриття освітньо-професійних програм. Реалізація освітньо-професійних програм, проведення аналізу актуальності, встановлення відповідності їх структури та змісту до змін вимог законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, перспективним напрямкам розвитку галузі, замовленням ринку праці до якості фахівців, потребам здобувачів фахової перед вищої освіти, сформованості загальних та професійних компетентностей, здійснюється проектною (робочою) групою шляхом соціально-педагогічних досліджень (опитування, анкетування тощо.) До оцінювання та доопрацювання освітньо-професійних програм залучаються педагогічні працівники випускових циклових комісій, здобувачі освіти, випускники, роботодавці та інші зацікавлені сторони. Освітньо-професійні програми оцінюються та переглядаються з певною періодичністю для доопрацювання один раз протягом навчального року (квітень-травень) за параметрами, визначеними відповідним

		Положенням. Оновлена, доопрацьована, удосконалена освітньо-професійна програма за певною спеціальністю розглядається на засіданнях випускових циклових комісій, методичній раді коледжу та затверджується педагогічною радою й вводиться в дію наказом директора та розміщується на офіційному веб-сайті коледжу.
4.	Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової перед вищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організацію освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестацію тощо).	Якість освітнього процесу в коледжі реалізується нормативно-законодавчими документами, які сформовані в окрему нормативну базу системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, що оприлюднена на офіційному веб-сайті коледжу. Матеріали нормативно-законодавчої (правової) бази системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності визначають вимоги правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативно-законодавчих документів у коледжі, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Нормативно-правова база діяльності коледжу, затверджується рішенням педагогічної ради. Прийнята система наявності нормативно-правової бази, дозволяє забезпечити якість освітньої діяльності в коледжі.
5.	Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється в рамках освітнього процесу.	Система контролю та оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, Положення про критерії та порядок оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, у яких визначено: види та форми контролю, порядок процедури проведення поточного, підсумкового контролю, атестації, оцінювання практики, оцінювання залишкових знань здобувачів освіти у формі директорських контрольних робіт з навчальних дисциплін, порядок допуску до складання, перескладання заліку/іспиту, облікова навчальна документація. Форми контролю й

		критерії оцінювання визначаються викладачами в робочій програмі навчальної дисципліни залежно від мети й часу контролю та на початку вивчення навчальної дисципліни доводяться до відома здобувачів освіти. За результатами семестрового контролю здійснюється допуск до продовження навчання в наступному семестрі (курсі). За результатами оцінювання досягнень визначається рейтинг здобувачів освіти. При визначенні рейтингу досягнень здобувача освіти в коледжі використовуються показники вимірювання якості освіти: рівень успішності навчання та практик, участь у науково-методичних або практичних конференціях (виступи, доповіді тощо), участь в науково-студентських гуртках, оцінювання досягнень дослідницьких робіт тощо. Рейтинг здобувачів освіти визначається кожного семестру та оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу.
6.	Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу.	Професійний розвиток педагогічних працівників коледжу здійснюється через систему підвищення кваліфікації, спрямований на вдосконалення професійної компетенції, індивідуальної майстерності, опанування сучасними технологіями та прийомами передачі інформації, застосування нових методів освітньої діяльності, сприйняття інноваційних методів управління, навчальних, методичних і творчих новацій щодо освітнього процесу. Педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію відповідно до Положення про систему професійного розвитку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників ТОВ "Ізмаїльський фаховий медичний коледж" у спеціалізованих вищих навчальних закладах на відповідних кафедрах, шляхом стажування в закладах охорони здоров'я, участі у роботі конференцій тощо. У коледжі впроваджено справедливу та прозору процедуру прийняття на роботу

		педагогічних працівників. Прийом здійснюється в порядку, визначеному Законом України "Про фахову передвищу освіту" та регламентується відповідними нормативно-правовими актами, кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності. Якість освітньої діяльності педагогічних працівників визначається за результатами рейтингового оцінювання відповідно до Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності педагогічних працівників коледжу.
7.	Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою.	Фінансування освітньої та викладацької діяльності здійснюється за рахунок бюджетних коштів та спеціального фонду, який формується платним навчанням (за умовами контракту), наданням додаткових освітніх послуг (курси тощо), спонсорської допомоги тощо. Коледж створює та розвиває освітнє середовище для сприяння умов щодо навчальної та викладацької діяльності, розвитку матеріально-технічної бази, створення безпечних умов навчання, забезпечення розвитку творчих та інших здібностей здобувача освіти. Навчально-практичний, виховний процес має достатньо професійний методичний супровід на основі відповідних нормативних документів, наявності бібліотеки, вільного доступу до навчального контенту, освітнього електронного середовища тощо.
8.	Забезпечення збирання аналізу й використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу.	Коледж забезпечує збирання, аналіз і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньою діяльністю та освітньо-професійними програмами на основі використання внутрішніх інформаційних систем. Основним джерелом інформації для проведення оцінки в частині належної організації навчальної, практичної, методичної, кадрової та іншої роботи щодо забезпечення якості освіти в коледжі є: матеріали ліцензування та акредитації ОПП;

		звіт коледжу в цілому, звіти відділень, ЦК; матеріали рейтингів, оглядів, конкурсів; матеріали атестації педагогічних кадрів; результати контрольних зрізів знань здобувачів освіти; матеріали результатів атестації здобувачів освіти; аналітичні матеріали моніторингових досліджень коледжу та його структурних підрозділів. Основними показниками інформації є: доступність, достатність, оперативність, достовірність, її розгляд та прийняття відповідних рішень.
9.	Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови й процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікації.	Відповідно до вимог Законів України "Про фахову передвищу освіту" і "Про доступ до публічної інформації" забезпечується вільний та відкритий доступ до інформації про діяльність ТОВ «ІФМК», про освітньо-професійні програми, умови, процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікації, відомості щодо права здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти та сертифікати про акредитацію, навчальні структурні підрозділи, правила прийому, нормативно-правову базу, фінансову діяльність та іншу контактну інформацію. Інформація оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу, через головне меню, окремо виділені розділи, які відображають діяльність ключових підрозділів коледжу: Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному веб-сайті коледжу, систематично перевіряється та оновлюється.
10.	Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень	Дотримання академічної доброчесності забезпечується в коледжі через відповідну систему, яка відображена в Положенні про академічну доброчесність у ТОВ "Ізмаїльський фаховий медичний коледж". Академічна доброчесність педагогічних працівників передбачає: посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей; об'єктивне оцінювання результатів навчання

	академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності.	здобувачів освіти; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти тощо. Академічна доброчесність здобувачів передбачає: - самостійне виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; - надання достовірної інформації про результат власної навчальної діяльності тощо. Педагогічні працівники та здобувачі освіти підписують Декларацію про дотримання академічної доброчесності. Порушенням академічної доброчесності вважається: фабрикація фактів, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання тощо. За порушення академічної доброчесності можуть притягатися до академічної відповідальності: - педагогічні працівники: відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії; прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного працівника тощо; - здобувачі освіти: зауваження; повідомлення батькам, законним представникам; повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання; повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів; повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньо-професійної програми, відрахування із закладу фахової передвищої освіти.
11.	Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.	Коледж і освітньо-професійні програми за всіма спеціальностями з періодичністю, установленною в Законі України "Про фахову передвищу освіту", проходять акредитацію відповідно до чинних правил Ліцензування та акредитації. Забезпечення якості освіти – це безперервний процес. Результати

		попередньої фази зовнішнього оцінювання системи забезпечення якості освіти враховуються під час підготовки наступних освітньо-професійних програм і вдосконаленні освітньої діяльності в коледжі.
12.	Залучення здобувачів освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти.	З метою встановлення відповідності структури і змісту освітньо-професійної програми до вимог законодавчої та нормативної бази, що регулює якість освіти, замовлення ринку праці до якості фахівця, потреб здобувачів освіти проводиться процедура моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми, яка здійснюється відповідно до Положення про розробку, затвердження, періодичний перегляд та закриття освітньо-професійних програм. Моніторинг здійснюється щорічно робочими групами з урахуванням висновків і пропозицій роботодавців, здобувачів освіти, на підставі онлайн опитування, результати якого передаються до випускових циклових комісій. Матеріали аналізу проведеного опитування розглядаються на засіданнях методичної ради та педагогічної ради коледжу. Крім того, провідні фахівці медичної галузі беруть участь у підготовці майбутніх фахівців через навчальний та виробничий процес.
13.	Забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі.	Студентоорієнтоване навчання й викладання в коледжі спрямоване на розробку та реалізацію освітньо-професійних програм, що зосереджуються на результатах навчання, ураховують особливості пріоритетів особи, яка навчається, ґрунтуються на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується з усіма учасниками освітнього процесу. Студентоорієнтована модель у коледжі базується на ключових аспектах освітнього процесу: врахування потреб здобувачів освіти; автономність особистості здобувача освіти з одночасним відповідним супроводом і підтримкою з

		боку викладача; гнучкі навчальні траєкторії, систематичний моніторинг якості освітніх послуг. Важливим механізмом впровадження в коледжі студентоорієнтованого навчання є збільшення можливостей для вибору освітньо-професійних програм та формування індивідуальних навчальних планів, забезпечення адекватних і легкодоступних навчальних ресурсів і підтримки здобувача освіти, розвиток взаємоповаги в стосунках здобувач освіти – викладач, наявність належних процедур розгляду скарг та пропозицій здобувачів освіти.
14.	Здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установочними документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.	Результати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти розглядаються на засіданнях: - методичної ради коледжу; - адміністративної ради коледжу; - педагогічної ради коледжу; - спільних засіданнях ради студентського самоврядування та керівництва коледжу. За результатами моніторингу ефективності роботи внутрішньої системи забезпечення якості освіти вносяться зміни в нормативну базу, в освітньо-професійні програми, навчальні плани, навчальні програми, систему професійного розвитку педагогічних працівників тощо.

VIII. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

В освітньо-професійній програмі використано посилання на такі нормативні документи:

1. Стандарт фахової передвищої освіти спеціальності 226 Фармація, промислова фармація, затверджений МОН України від 07.06.2023 №700
2. Професійний стандарт за професіями "Асистент фармацевта", затверджений ГО "Об'єднання організацій роботодавців медичної та мікробіологічної промисловості України" від 23.03.2023 №03-23
3. Закон України "Про освіту" від 05.09.2017 № 2145-VIII
4. Закон України "Про фахову передвищу освіту" від 06.06.2019 № 2745-VIII
5. Закон України "Основи законодавства України про охорону здоров'я" від 19.11.1992 № 2801-XII (зі змінами).
6. Закон України "Про лікарські засоби" від 04.04.1996 № 123/96-ВР (зі змінами)
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 "Про затвердження Національної рамки кваліфікацій" (зі змінами)
8. Закон України "Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності" від 13.12.2022 № 2834-IX.
9. Постанова Кабінету Міністрів від 29.04.2015 № 266 "Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти"
10. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 "Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти"
11. Наказ Міністерства освіти і науки України від 04.11.2022 № 981 "Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 226 "Фармація, промислова фармація" для другого (магістерського) рівня вищої освіти"
12. Постанова Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 № 497 "Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту"
13. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 "Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010".
14. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 № 929 "Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з виробництва лікарських засобів, оптової та роздрібної торгівлі лікарськими засобами, імпорту лікарських засобів (крім активних фармацевтичних інгредієнтів) (зі змінами)

Керівник робочої групи:
голова циклової комісії викладачів
фармацевтичних дисциплін,
спеціаліст вищої категорії,
викладач дисципліни "Менеджмент
та маркетинг у фармації"



Дмитро СТОЙКОВ

Члени робочої групи:
завідувачка відділення "Фармація",
спеціаліст вищої категорії,
викладач дисципліни
"Організація та економіка фармації"



Євгенія
ПОНОМАРЬОВА

спеціаліст вищої категорії,
викладач дисципліни "Фармакологія"



Алла ДИЛОВА

спеціаліст вищої категорії,
викладач дисципліни "Фармакогнозія"



Ольга ВАВРИК

директорка ТОВ «Світ здоров'я - 2017»



Вікторія ХОЛОСТЕНКО

ІХ. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Таблиця 1.

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13
ОК 1	+	+		+		+	+			+														
ОК 2	+	+	+	+		+	+			+	+	+												
ОК 3		+		+		+	+																	
ОК 4		+	+	+	+		+	+							+									
ОК 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+			
ОК 6			+	+		+	+	+		+			+											
ОК 7		+	+	+			+	+		+	+													
ОК 8		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+									
ОК 9			+	+			+	+							+						+			
ОК 10			+	+			+	+	+	+			+		+	+	+							
ОК 11	+	+	+	+		+	+							+										
ОК 12			+	+		+	+			+	+	+	+				+				+			
ОК 13			+	+			+	+	+	+		+	+								+			
ОК 14			+	+			+	+		+		+	+			+								
ОК 15			+	+			+	+	+	+		+	+	+		+	+							
ОК 16		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+		
ОК 17			+	+			+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+				+

	3K 1	3K 2	3K 3	3K 4	3K 5	3K 6	3K 7	3K 8	3K 9	3K 10	3K 11	CK1	CK2	CK3	CK4	CK5	CK6	CK7	CK8	CK9	CK10	CK11	CK12	CK13
OK 18			+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+		+	
OK 19			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+	+
OK 20			+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+						+			
OK 21			+				+																	
OK 22		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+						+			
OK 23			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			+	+	+	+
OK 24			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+
OK 25	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

X. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Таблиця 2.

	PH 1	PH 2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15	PH16	PH17	PH18	PH19	PH20	PH21	PH22	PH23	PH24	PH25	PH26	PH27
OK 1	+																										
OK 2	+		+		+																						
OK 3		+		+		+																					
OK 4		+		+		+																					
OK 5	+	+	+				+		+							+											
OK 6		+		+		+	+				+																
OK 7		+		+	+	+	+																				
OK 8		+	+	+	+		+		+			+				+											
OK 9		+		+			+		+							+											
OK10		+		+	+		+		+			+									+		+				
OK11						+		+	+																		
OK12	+	+		+	+		+					+				+											
OK13		+		+	+		+					+				+											
OK14																											
OK15																											
OK16		+	+	+	+	+	+	+	+								+										+

	PH 1	PH 2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15	PH16	PH17	PH18	PH19	PH20	PH21	PH22	PH23	PH24	PH25	PH26	PH27
OK17		+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+								+			+	
OK18		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+			+				+
OK19		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+						+	+	+		+	+	+	+	+	
OK20	+	+	+	+				+								+											
OK21			+	+																							
OK22			+	+		+	+		+							+											
OK23		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+		+	+			+			+	+
OK24	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK25	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ХІ. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Таблиця 3.

Результати навчання	Компетентності																				
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності												
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13
PH1	+	+		+																	
PH2	+	+		+	+	+	+		+			+								+	+
PH3	+			+	+	+	+			+	+	+						+	+	+	+
PH4			+			+	+		+			+	+							+	+
PH5						+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH6		+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+						+	+
PH7			+			+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+
PH8			+	+				+	+		+	+							+	+	+
PH9		+		+				+				+								+	+
PH10			+				+	+	+				+	+	+						+
PH11			+						+	+			+						+		
PH12			+					+	+	+			+	+							
PH13			+					+	+	+			+		+						+
PH14								+	+	+			+			+	+				
PH15			+						+	+			+			+	+				
PH16			+					+			+	+						+			
PH17			+							+			+						+		
PH18			+	+			+	+	+	+			+								
PH19			+	+	+	+	+	+	+		+	+							+	+	+
PH20			+				+	+	+					+						+	+