

ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 80

від «15» 12 2025 року

Директор ІФМК М.М.Токар



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок організації профорієнтаційної роботи
в Ізмаїльському фаховому медичному коледжі

Розглянуто

на засіданні педради

Протокол № 97 від 02.10.2025

Ізмаїл 2025

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

II. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

III. ЗМІСТ ТА НАПРЯМИ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

IV. МЕТОДИ ТА ФОРМИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ 6

V. ПЛАНУВАННЯ ТА КОНТРОЛЬ ПРОФОРІЄНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

I. Загальні положення

1. Професійна орієнтація – науково обґрунтована система взаємопов'язаних економічних, соціальних, медичних, психологічних і педагогічних заходів, спрямованих на активізацію процесу професійного самовизначення та реалізації здатності до праці особи, виявлення її здібностей, інтересів, можливостей та інших чинників, що впливають на вибір професії або на зміну виду трудової діяльності.

Професійна орієнтація за змістовими напрямками функціонування має такі структурні елементи: професійна інформація, професійна консультація, професійний відбір, професійна адаптація.

Професійна інформація – це складова частина освіти, як система заходів щодо накопичення та поширення відомостей про зміст та перспективи сучасних спеціальностей, освітньо-професійних програм та вимоги, що висуваються до особи, яка бажає їх набути, інформація про стан, потребу і динаміку ринку праці, зміст та перспективи розвитку спеціальностей, освітньо-професійних програм і вимог до особи, форми та умови оволодіння ними, можливості професійного зростання і побудови кар'єри, що спрямована на формування професійних інтересів, намірів та мотивації особи щодо вибору або зміни виду трудової діяльності, спеціальності, освітньо-професійної програми.

Професійна консультація – організована взаємодія фахівця з професійної орієнтації та особи, яка отримує послугу, що спрямована на оптимізацію її професійного самовизначення на основі виявлення індивідуально- психологічних характеристик, особливостей життєвих ситуацій, професійних інтересів, нахилів, стану здоров'я та з урахуванням потреби ринку праці.

Професійний відбір – науково обґрунтована система заходів, що створює умови для встановлення професійної придатності особи до провадження конкретних видів професійної діяльності та посад згідно з нормативними вимогами і конкретним робочим місцем.

Професійна адаптація – науково обґрунтована система заходів, що забезпечує входження, оволодіння та досягнення особою професійної майстерності у конкретному виді професійної діяльності на конкретному робочому місці.

2. Професійна орієнтація в Ізмаїльському фаховому медичному коледжі (далі - Коледж) проводиться відповідно до Указу Президента України від 01.02.2012 № 45/2012 «Про Стратегію державної кадрової політики на 2012-2010 роки», Законів України «Про зайнятість населення» (№ 1556-VII від 01.07.2014), «Про освіту» (№ 2145-VIII від 05.09.2017), «Про вищу освіту» (№ 1556-VII від 01.07.2014), «Про фахову передвищу освіту» (№ 2745-VIII 06.06.2019), Концепції державної системи професійної орієнтації населення, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.2008 № 842, Положення про організацію професійної орієнтації населення, затвердженої спільним наказом Міністерства праці України, Міністерства освіти України та Міністерства соціального захисту населення України від 31.05.1995

№ 27/169/79 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства праці та соціальної політики № 375/692 від 10.10.2006, Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, наказів Коледжу, Плану проведення профорієнтаційної роботи в Коледжі та інших чинних нормативно-правових актів.

II. Завдання і функції профорієнтаційної роботи

1. Професійна орієнтація – це комплексна, систематична робота кожного члена колективу, яка має за мету забезпечення повноцінного прийому вступників на навчання до Ізмаїльського фахового медичного коледжу. Профорієнтаційна робота проводиться протягом усього навчального року.

2. Метою профорієнтаційної роботи у Коледжі є підготовка до свідомого професійного самовизначення та становлення особистості, узгодження інтересів особи та суспільства у виборі сфери професійної діяльності, фаховий відбір майбутніх кадрів.

3. Завдання професійної орієнтації:

- формування мотивації молоді до здобуття фахової передвищої та вищої освіти;
- залучення обдарованої молоді на навчання до Коледжу;
- розробка та реалізація системи інформування про спеціальності та освітньо-професійні програми, за якими ведеться підготовка в Коледжі, особливості освітнього процесу;
- ознайомлення з особливостями прийому на навчання до Коледжу для здобуття освітньо-кваліфікаційного ступеню фахового молодшого бакалавра;
- забезпечення професійними консультаціями;
- ознайомленням з правилами вибору спеціальності та освітньо-професійної програми;
- підвищення іміджу Коледжу.

4. Функції професійної орієнтації:

- психолого-педагогічна - полягає у виявленні і формуванні інтересів, нахилів, здібностей особистості, допомозі в пошуку свого покликання, засвоєнні системи знань, що дозволяють вибрати і здійснити професійну діяльність, визначенні шляхів і способів ефективного управління професійним самовизначенням;
- соціально-економічна - полягає у підготовці конкурентоспроможного працівника, здатного професійно самовдосконалюватися та вести активний пошук виду трудової діяльності або змінювати професію, місце роботи.

III. Зміст та напрями профорієнтаційної роботи

Принципи проведення профорієнтаційної роботи в Коледжі:

- плановість та контрольованість;
- участь в її проведенні всіх членів колективу;

- залучення здобувачів освіти та батьків;
- тісний зв'язок з громадськістю та роботодавцями;
- органічне поєднання різноманітних форм і методів проведення;
- матеріально-технічне забезпечення.

Учасники профорієнтаційної роботи:

- директор Коледжу - здійснює загальне керівництво та контроль за організацією та проведенням профорієнтаційної роботи;
- заступник директора з виховної роботи - здійснює безпосереднє керівництво та контроль за профорієнтаційною роботою;
- завідувачі відділень - контролюють стан профорієнтаційної роботи в міру своїх повноважень;
- викладачі, куратори академічних груп
- безпосередні учасники профорієнтаційної роботи; несуть персональну відповідальність за результати її проведення, беруть участь у різноманітних формах її проведення, які практикуються у Коледжі;
- технічні працівники - особи з числа педагогічних працівників та навчально-допоміжного (адміністративного) персоналу, які призначаються наказом Коледжу для оформлення особових справ абітурієнтів, ведення документації, підготовки необхідних матеріалів, безпосередньо в період вступної кампанії; несуть відповідальність у межах встановлених обов'язків;
- інші члени колективу – можуть залучатися до виконання доручень, пов'язаних з проведенням профорієнтаційної роботи; несуть відповідальність за доручений напрямок роботи.

Об'єкти професійної орієнтації:

- учні закладів загальної середньої освіти;
- інші категорії населення, які бажають отримати фахову передвищу освіту в Коледжі.

IV. Методи та форми проведення профорієнтаційної роботи

Методи професійної орієнтації особистості – це комплекс засобів, способів і прийомів реалізації її завдань; їх сутністю є розширення можливостей особистості у професійному виборі. Профорієнтаційна робота – безперервний процес, який проводиться протягом навчального року.

Коледж використовує різні форми допрофесійної профорієнтаційної роботи:

- виготовлення друкованої профорієнтаційної продукції рекламно-інформаційного характеру,
- дні відкритих дверей,
- дні знайомства з професією,

- підготовчі курси для надання додаткових освітніх послуг випускникам закладів загальної середньої освіти з метою якісної підготовки до вступу на навчання до Коледжу,
- тижні циклових комісій, майстер-класи,
- участь здобувачів освіти у ярмарках, зустрічі з учнями шкіл міста та області,
- публікації про Коледж у засобах масової інформації,
- екскурсії до Коледжу випускників закладів загальної середньої освіти міста та регіону,
- популяризація закладу освіти через офіційний сайт Коледжу та соціальну мережу Instagram.

Перелік форм та методів проведення профорієнтаційної роботи не обмежується рамками Положення, може доповнюватися та змінюватися залежно від поточних потреб Коледжу.

V. Планування та контроль профорієнтаційної роботи

Педагогічна рада Коледжу на основі аналізу проведеної вступної кампанії визначає стратегічні напрями профорієнтаційної роботи. Питання про перспективні напрями, стан та результати проведення профорієнтаційної роботи розглядаються на засіданнях педради Коледжу.

Основним документом проведення профроботи є План профорієнтаційної роботи Ізмаїльського фахового медичного коледжу. План профроботи відділення включає методи, форми проведення профроботи, розглядається педрадою та затверджується директором. З метою контролю визначаються фіксовані дати підведення підсумків результативності проведення профроботи. На основі всебічного аналізу приймаються рішення щодо подальшого проведення профроботи.

Питання про стан, результати, перспективні напрямки проведення профроботи розглядаються на засіданні приймальної комісії, педагогічної ради, на адміністративних нарадах.

VI. Прикінцеві положення

Положення про порядок організації профроботи в Коледжі розглядається та ухвалюється на засіданні методичної ради, затверджується на засіданні педради та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

У разі потреби внесення змін та доповнень до Положення про порядок організації профорієнтаційної роботи в Ізмаїльському фаховому медичному коледжі пропозиції розглядаються та ухвалюються на засіданні методичної ради, оновлене Положення затверджується і вводиться в дію в тому ж порядку.

Положення розробила

Заступник директора з виховної

та профорієнтаційної роботи

Світлана ГАРЬКОВСЬКА