

ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 80

від «15» 12 2025 року

Директор ІФМК

М.М.Токар



ПОЛОЖЕННЯ
про підготовчі курси
в Ізмаїльському фаховому медичному коледжі

Розглянуто

на засіданні педради

Протокол № 97 від 02.10.2025

Ізмаїл 2025

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ
3. ФІНАНСУВАННЯ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ
4. УМОВИ ПРИЙОМУ ТА ЗАРАХУВАННЯ
5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДГОТОВЧИХ КУРСАХ
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

I. Загальні положення

1.1. Підготовчі курси - підрозділ Приймальної комісії, які створюються з метою підготовки вступників на основі базової загальної середньої освіти до складання вступних випробувань в Ізмаїльський фаховий медичний коледж (далі - Коледж) та подальшої участі слухачів курсів у конкурсному відборі під час вступу до Коледжу.

1.2. Підготовчі курси працюють на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, а саме: Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядок прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, Правил прийому на навчання до Ізмаїльського фахового медичного коледжу, постанови Кабінету Міністрів України №796 від 27.08.2010. та інших законодавчих і нормативних документів з питань освіти.

1.3. Підготовчі курси до вступу до Коледжу створюються при достатній кількості бажаючих навчатися (не менше 5 осіб) за умови забезпечення кваліфікованими викладачами. Тривалість навчання на підготовчих курсах визначається робочими навчальними програмами.

1.4. Адміністративне та організаційно-методичне керівництво підготовчих курсів здійснює приймальна комісія, безпосереднє керівництво здійснює відповідальний секретар приймальної комісії (заступник відповідального секретаря).

1.5. Відповідальний секретар (або його заступник):

- реєструє слухачів курсів,
- готує матеріали для зарахування слухачів;
- організовує кадрове та методичне забезпечення роботи курсів;
- складає розклад занять на курсах та контролює його виконання;
- контролює відвідування занять слухачами підготовчих курсів та своєчасність і повноту оплати за навчання на курсах;
- контролює ведення обліку занять на підготовчих курсах;
- контролює відпрацьовані години викладачами;
- подає рапорт для нарахування заробітної плати викладачам;
- готує документацію на підсумкове оцінювання;
- проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою розповсюдження інформації про Коледж.

2. Основні завдання підготовчих курсів

2.1. Надання освітніх послуг вступникам на основі базової загальної середньої освіти з підготовки до вступу до Коледжу.

2.2. Систематизація та узагальнення знань слухачів підготовчих курсів із загальноосвітніх предметів: “Українська мова” та “Біологія”.

2.3. Проведення профорієнтаційної роботи та інформування молоді про ситуацію, що склалася на ринку праці; соціальну значимість спеціальностей (освітньо-професійних програм), за якими здійснюється підготовка фахівців у Коледжі, перспективи та умови вступу до Коледжу.

2.4. Забезпечення набуття слухачами курсів знань, що за змістом і обсягом є достатніми для продовження навчання за відповідними спеціальностями, підготовка за якими здійснюється у Коледжі.

2.5. Адаптація слухачів підготовчих курсів до вимог освітнього процесу в Коледжі.

2.6. Проведення рекламної кампанії на ринку освітніх послуг.

3. Фінансування підготовчих курсів

3.1. Навчання на підготовчих курсах ведеться за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб. Розмір оплати за навчання на підготовчих курсах визначається за кошторисом, який затверджує директор коледжу.

3.2. Оплата за навчання здійснюється слухачами підготовчих курсів повністю за весь термін навчання.

4. Умови прийому та зарахування

4.1. Підготовчі курси організовуються за наявності щонайменше 5 осіб, які бажають відвідувати підготовчі курси.

4.2. На курси приймаються учні 9 класів закладів середньої освіти та особи, які мають базову загальну середню освіту.

4.3. Зарахування на підготовчі курси здійснюється без складання вступних випробувань.

4.4. Для зарахування на курси слухачі заповнюють реєстраційну форму та надають квитанцію про сплату коштів за навчання на підготовчих курсах.

4.5. Зарахування до складу слухачів підготовчих курсів здійснюється наказом директора.

5. Організація освітнього процесу на підготовчих курсах

5.1. Освітній процес на підготовчих курсах органічно поєднується з профорієнтаційною роботою, що дозволяє майбутнім вступникам усвідомлено обирати спеціальність (освітньо-професійну програму) і краще адаптуватися до вимог та освітньо-професійних програм у сфері фахової передвищої освіти.

5.2. Учасниками освітнього процесу на підготовчих курсах є:

- особи, які навчаються у Коледжі (далі – слухачі підготовчих курсів);
- педагогічні та інші працівники Коледжу;
- батьки (законні представники) слухачів підготовчих курсів.

45.3. На підготовчих курсах для вступу на навчання до Коледжу на основі базової загальної середньої освіти здійснюється підготовка з таких загальноосвітніх предметів: біологія; українська мова.

5.4. Навчання на підготовчих курсах може здійснюватися у таких формах:

- дистанційні (навчальні аудиторні) заняття;
- самостійна робота;
- контрольні заходи (проведення поточного й підсумкового контролю).

5.5. Освітній процес передбачає:

- адаптацію слухачів до форм і методів навчання, які використовуються у навчальному закладі;
- підготовку слухачів до вступних іспитів;
- поглиблену професійну орієнтацію.

5.6. Склад викладачів підготовчих курсів затверджується наказом Голови приймальної комісії в особі директора до 10 березня. Педагогічні кадри педагогічних курсів комплектуються з числа працівників коледжу або висококваліфіковані фахівці загальноосвітніх шкіл на умовах сумісництва або договірної оплати.

5.7. Викладачі проводять заняття у відповідності з програмами з предметів, які виносяться на вступні іспити.

5.8. Програми розробляються викладачами відповідних циклових комісій, схвалюється на засіданні методичної ради та затверджуються.

5.9. Коледж надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, обладнанням та іншими засобами навчання на умовах, визначених Правилами внутрішнього розпорядку.

5.10. Заняття на підготовчих курсах проводяться у відповідності до режиму роботи, за яким здійснюється освітній процес у Коледжі, а саме очно, дистанційно або за змішаною формою навчання (очна або в режимі online).

5.11. По завершенню навчання на підготовчих курсах проводиться підсумкова атестація з біології та української мови, що має на меті оцінити результати навчання в групах та перевірити обсяг знань, здобутий слухачами під час навчання. Підсумкова атестація проводиться за розкладом. У підсумковому тесті з біології 35 завдань, з яких 30 завдань з однією правильною відповіддю з чотирьох запропонованих; 5 завдань на співвідношення, де передбачається 4 правильні відповіді в кожному. Всього 50 відповідей, кожна оцінюється в 1 бал. Максимальний тестовий бал 50. Підсумковий тест з української мови складаються з 50 питань. Кожне завдання має 5 варіантів відповідей, одна з яких правильна. Максимальний тестовий бал 50. Тривалість тестування становить 1 хвилину на 1 тестове завдання. Для проведення підсумкової атестації (онлайн) використовується технологія «Google forms», яка дозволяє кожному слухачу курсів отримати особистий варіант з відмінною від усіх послідовністю питань і варіантів відповідей на них (тестові питання відбираються рандомно (випадковим чином)). Ідентифікація здобувачів освіти проводиться на підставі паспортних даних і

адреси електронної пошти. За надісланим заздалегідь посиланням на поштові скриньки всі учасники підсумкової атестації одночасно отримують доступ до заповнення «Google forms». після заповнення «Google forms» кожним слухачем курсів, результати автоматично прораховуються програмою, надсилаються на зазначені електронні скриньки кожному учаснику та зберігаються на Google диску у вигляді зведеної таблиці. Зведена відомість з результатом підсумкової атестації розглядається на засіданні приймальної комісії та використовується в роботі.

5.12. по завершенню навчання слухачі підготовчих курсів відраховуються з їх числа відповідним наказом директора коледжу.

УІ. Прикінцеві положення

Положення про підготовчі курси в Коледжі розглядається та ухвалюється на засіданні методичної ради, затверджується на засіданні педради та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

У разі потреби внесення змін та доповнень до Положення про підготовчі курси в Ізмаїльському фаховому медичному коледжі пропозиції розглядаються та ухвалюються на засіданні методичної ради, оновлене Положення затверджується і вводиться в дію в тому ж порядку.

Положення розробила

Заступник директора з виховної

та профорієнтаційної роботи

Світлана ГАРЬКОВСЬКА