

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ТОВ ІФМК

27.06.2025 протокол №7

Голова педагогічної ради

Директор ТОВ ІФМК

Микола ТОКАР



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ПРОГРАМУ ТА РОБОЧУ НАВЧАЛЬНУ
ПРОГРАМУ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ
ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ
ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР У ТОВ «ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ
ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

Введено в дію з 01.07.2025

наказом директора ТОВ ІФМК

№333 від 30.06.2025

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
II. ЗМІСТ ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНИХ ТА РОБОЧИХ НАВЧАЛЬНИХ ПРОГРАМ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА.....	4
III. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ОНОВЛЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРОГРАМ.....	7
IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	8
V. ДОДАТКИ.....	9

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчальну програму та робочу навчальну програму освітнього компонента навчальних планів підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр у ТОВ «ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ», (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187 (в редакції постанови КМУ від 24 березня 2021 р. № 365) «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», листа МОНУ № 1/9-434т від 09.07.2018 «Щодо рекомендацій з навчально-методичного забезпечення», Положення про організацію освітнього процесу у ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж», Положення про навчально-методичний комплекс забезпечення освітнього компонента ТОВ ІФМК.

Навчальна програма освітнього компонента – це організаційно-методичний документ, який визначає, розкриває і характеризує роль, місце і значення освітнього компонента в системі підготовки фахівців, мету й головні завдання її вивчення, вимоги до результатів навчання, інформаційний обсяг і загальний зміст освітнього компонента у стислому вигляді, перелік рекомендованого інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього компонента.

1.2. Основне призначення навчальної програми освітнього компонента ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освітнього компонента, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо.

Робоча навчальна програма освітнього компонента (далі – робоча програма) є нормативним документом Коледжу і розробляється для кожного освітнього компонента відповідно до навчального плану підготовки, на основі навчальної програми, за якою здійснюється підготовка здобувачів освіти.\

Робоча програма освітнього компонента відображає конкретизацію планування освітнього процесу на кожний навчальний рік і складається відповідно до робочих навчальних планів.

1.3. Робоча програма містить виклад конкретного змісту, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного й підсумкового контролю, міждисциплінарні зв'язки, перелік основної та допоміжної літератури. Робоча програма зберігається в двох варіантах: друкованому та електронному.

1.4. Робоча програма визначає навчально-методичні засади діяльності циклової комісії; на її основі розробляються посібники для самостійного

вивчення дисципліни (предмету) та інші матеріали методичного характеру, що забезпечують успішне опанування навчального матеріалу.

II. ЗМІСТ СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНИХ ТА РОБОЧИХ НАВЧАЛЬНИХ ПРОГРАМ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

1. Структура навчальної програми освітнього компонента

(Додаток 1)

2.1. Титульна сторінка навчальної програми містить інформацію про циклову комісію, назву освітнього компонента (навчальної дисципліни), статус дисципліни (обов'язкова чи вибіркова), галузь знань, спеціальність, освітньо-професійну програму, дані про вивчення освітнього компонента, розробників та порядок погодження і затвердження.

2.2. Пояснення щодо нормативних документів, згідно яких розроблена навчальна програма, передумови для вивчення освітнього компонента (перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо).

2.3. Мета навчальної дисципліни – визначення місця навчальної дисципліни в освітньо-професійній програмі.

Наведення визначених освітньо-професійною програмою компетентностей та результатів навчання, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна. Для вибірових дисциплін може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.

2.4. Обсяг освітнього компонента в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять.

2.5. Формулювання очікуваних результатів навчання та їх деталізація з зазначенням рівня їх сформованості через достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньо-професійною програмою.

2.6. Зміст освітнього компонента: основні теми навчальної дисципліни (Тематичний план) у тому числі (за наявності) теми лекційних, практичних, семінарських занять, навчальної практики під керівництвом викладача, самостійної роботи здобувачів освіти з визначенням кількості годин з кожної теми для кожного виду заняття.

2.7. Зміст навчального матеріалу за кожною темою навчальної дисципліни, який надається та вивчається під час проведення занять, передбачених тематичним планом освітнього компонента та перелік завдань для самостійної роботи здобувачів освіти.

2.8. Визначення форми підсумкового контролю після завершення вивчення навчальної дисципліни з наведенням переліку практичних навичок для обов'язкового оволодіння з зазначенням рівня їх сформованості та переліку питань для підсумкового контролю.

2.9. Рекомендовані джерела інформації:

- рекомендована література: основна та додаткова;
- інформаційні ресурси.

2. Структура робочої навчальної програми освітнього компонента

(Додаток 2)

2.1. Титульна сторінка робочої навчальної програми містить інформацію про циклову комісію, назву освітнього компонента (навчальної дисципліни/предмету), статус дисципліни (обов'язкова чи вибіркова), галузь знань, спеціальність, освітньо-професійну програму, дані про вивчення освітнього компонента, розробників та порядок погодження і затвердження.

2.2. Пояснення щодо нормативних документів, згідно яких розроблена робоча програма, передумови для вивчення освітнього компонента (перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо).

2.3. Мета навчальної дисципліни – визначення місця навчальної дисципліни (освітнього компонента) в освітньо-професійній програмі. Наведення визначених освітньо-професійною програмою компетентностей та результатів навчання, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна. Для вибірових дисциплін може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.

2.4. Обсяг освітнього компонента в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять, деталізувати їх.

2.5. Формулювання очікуваних результатів навчання та їх деталізація з зазначенням рівня їх сформованості через достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньо-професійною програмою.

2.6. Зміст освітнього компонента: основні теми навчальної дисципліни (Тематичний план) у тому числі (за наявності) теми лекційних, практичних, семінарських занять, навчальної практики під керівництвом викладача, самостійної роботи здобувачів освіти з визначенням кількості годин з кожної теми для кожного виду заняття.

2.7. Структура навчальної дисципліни за семестрами(за потреби) з визначенням розподілу тем лекційних, практичних, семінарських занять,

навчальної практики під керівництвом викладача за окремими заняттями та розподілом завдань самостійної роботи для контролю відповідно до тематики певного заняття.

2.8. Тематика та зміст лекційних, семінарських занять: визначення теми окремої лекції/семінарського заняття, навчальних цілей та очікуваних результатів навчання під час вивчення конкретної теми.

2.9. Тематика та зміст практичних занять/навчальної практики під керівництвом викладача: визначення теми, навчальних цілей заняття та очікуваних результатів навчання з зазначенням рівня сформованості, практичних навичок, визначених для оволодіння під час проведення заняття.

2.10. Завдання для самостійної роботи здобувачів освіти з визначенням змісту завдання, виду заняття з відповідної теми та кількості відведених для роботи годин.

2.11. Методи навчання: надається характеристика методів навчання, що використовуються для засвоєння матеріалу під час викладання (лекційний метод з демонстрацією мультимедійних презентацій з тем занять, опитування, вказівки для виконання самостійної роботи, виконання практичних робіт, практичний тренінг – систематичне повторення певних професійних дій за заданим алгоритмом з метою досягнення стації автоматизованого виконання, методи активізації та інтенсифікації навчання, дистанційні методи навчання тощо).

2.12. Методи контролю засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу на всіх етапах реалізації навчальної програми освітнього компонента. Надається інформація щодо методів здійснення поточного, рубіжного, відстроченого, підсумкового контролю. Форми контрольних заходів визначаються цикловими комісіями відповідно до Положення про критерії та порядок оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж».

2.13. Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час викладання за навчальною програмою освітнього компонента, що визначаються відповідно до Положення про критерії та порядок оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж». Критерії оцінювання надаються для засобів діагностики як теоретичних знань, так і рівня оволодіння практичними навичками та вміннями.

2.14. Методичне забезпечення та інформаційне забезпечення, використання яких передбачає реалізація навчальної програми освітнього компонента – зміст навчального методичного комплексу навчальної дисципліни, в тому числі електронні інформаційні ресурси, матеріали для забезпечення дистанційної форми навчання.

2.15. Перелік практичних навичок для обов'язкового оволодіння з зазначенням рівня їх сформованості та перелік питань для підсумкового контролю.

2.16. Рекомендовані джерела інформації:

- рекомендована література: основна та додаткова;
- інформаційні ресурси.

ІІІ. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ТА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА

3.1. Навчальна програма освітнього компонента розробляється як окремий документ і зберігається у двох варіантах: паперовому і електронному.

3.2. Навчальна програма освітнього компонента може розроблятися як для окремої освітньо-професійної програми, так і для групи освітньо-професійних програм у тому випадку, коли кількість годин та види навчальних занять співпадають.

3.3. Навчальна програма складається для всіх форм навчання за освітньо-професійною програмою. Термін дії навчальної програми визначається терміном дії навчального плану, до якого вона укладена, але не може перевищувати п'яти років.

Робоча програма освітнього компонента складається з урахуванням особливостей організації освітнього процесу за кожною формою навчання відповідно до робочих навчальних планів кожного навчального року.

3.4. Програма розробляється викладачем (групою викладачів) та розглядається на засіданні циклової комісії, що відображається в протоколі засідання та, у разі позитивного оцінювання, виноситься на розгляд методичної ради коледжу.

3.5. У разі схвалення методичною радою навчальної або робочої навчальної програми відповідності розподілу навчального часу та розподілу кредитів за чинним навчальним планом виконання нормативів обліку самостійної роботи здобувачів освіти та відповідності оформлення програми до цього Положення, методична рада коледжу рекомендує навчальну або робочу програму освітнього компонента до затвердження заступником директора з навчальної роботи.

3.6. Як правило, навчальні програми щорічно переглядаються з метою оновлення з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм і, зокрема, отримання від здобувачів освіти та інших стейкхолдерів побажань та зауважень. Зміни до навчальних програм вносяться до початку навчального року і ухвалюються на засіданні циклової, про що робиться відповідний запис у протоколах засідання циклових комісій,

розглядаються на методичній раді коледжу. Оновлена навчальна програма затверджується заступником директора з навчальної роботи.

IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення про навчальну програму та робочу навчальну програму освітнього компонента навчальних планів підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр у ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж» розглядається та ухвалюється на засіданні методичної ради, затверджується на засіданні Педагогічної ради ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж» та вводиться в дію наказом директора коледжу.

4.2. У разі потреби і внесення змін та доповнень до Положення про навчальну програму та робочу навчальну програму освітнього компонента навчальних планів підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр у ТОВ «Ізмаїльський фаховий медичний коледж» пропозиції розглядаються та ухвалюються на засіданні методичної ради, оновлене Положення затверджується і вводиться в дію в тому ж порядку.

Положення розроблено робочою групою у складі:

Заступник директора з НР
Викладач-методист
Заступник директора з НВР
викладач вищої категорії
Методист
викладач вищої категорії



Олена ЗАХАРЧЕНКО

Світлана ГАРЬКОВСЬКА

Алла ДИЛОВА

Розглянуто та ухвалено на засіданні
Методичної ради ТОВ ІФМК
Протокол №7 від 12.06.2025

Голова методичної ради

 Олена ЗАХАРЧЕНКО

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

Циклова комісія викладачів.....

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
_____ (ПІБ)
«__» _____ 20__ р.

**НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
ОБОВ'ЯЗКОВОГО (ВИБІРКОВОГО) КОМПОНЕНТА
(НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)
ОК (ВК) _____
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «_____»**

Спеціальність: _____

Галузь знань: _____

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

м. Ізмаїл 20__

Розробник навчальної програми обов'язкового (вибіркового) компонента
(навчальної дисципліни) ОК (ВК) «_____»
освітньо-професійної програми «_____» спеціальності _____
_____ (ПІБ), викладач _____ категорії.

Мова навчання _____

Програма розглянута та схвалена на засіданні циклової комісії _____

Протокол №__ від _____ 20__ року
Голова циклової комісії _____ (ПІБ)

Схвалено методичною радою ТОВ ІФМК

Протокол № від _____ 20__
Голова МР _____ (ПІБ)

I. ПОЯСНЕННЯ

Пояснення щодо нормативних документів, згідно яких розроблена навчальна програма, передумови для вивчення освітнього компонента (перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо).

Мета:

Перелік компетентностей та результатів навчання:

- інтегральні компетентності (ІК):
- загальні компетентності (ЗК):
- спеціальні (фахові) компетентності (СК):
- результати навчання (РН)

Обсяг освітнього компонента: в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять.

Формулювання очікуваних результатів навчання та їх деталізація:

володіти фундаментальними знаннями та розуміти:

застосовуючи набуті знання, демонструвати здатність:

мають бути поінформовані про:

II. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ з/п	Тема	Кількість годин			
		Загальний обсяг	Лекції	Практичні заняття/Навчальна практика під керівництвом викладача	Самостійна робота
	Усього:				

III. Зміст

РОЗДІЛ:

ТЕМА:

ЛЕКЦІЯ:

СЕМІНАРСЬКЕ ЗАНЯТТЯ:

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ:

НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА ПІД КЕРІВНИЦТВОМ ВИКЛАДАЧА:

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Тема	Кількість годин
	Усього:	

IV. ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК ТА ВМІНЬ:

**Для демонстрування здатності виконання з застосуванням
набутих знань:**

**Для демонстрування здатності до точного відтворення та
контролю виконання практичних навичок та вмінь:**

V. ПЕРЕЛІК ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ (за наявності)

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО СЕМЕСТРОВОГО ЕКЗАМЕНУ (за наявності)

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЄДКІ / АБО КВАЛІФІКОВАНОГО ЕКЗАМЕНУ (за наявності)

VI. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

ЛІТЕРАТУРА

Основна:

Додаткова:

Інформаційні ресурси:

Розробник:

_____ (ПІБ)
(підпис)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ТОВ «ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

Циклова комісія

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
_____ (ПІБ)
«_____» _____ 20__ р.

**РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА
ОБОВ'ЯЗКОВОГО (ВИБІРКОВОГО) КОМПОНЕНТА
(НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ)
ОК (ВК) _____
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«_____»**

Спеціальність: _____

Галузь знань: _____

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

Розробник робочої навчальної програми обов'язкового (вибіркового) компонента (навчальної дисципліни) ОК (ВК) «_____» освітньо-професійної програми «_____» спеціальності «_____»
ПІБ, викладач _____ категорії _____

Робоча навчальна програма обов'язкового (вибіркового) компонента (навчальної дисципліни) ОК (ВК) «_____» розроблена для здобувачів освіти спеціальності _____ освітньо-професійної програми «_____»

_____ курс _____ семестр (на основі повної загальної середньої освіти)/
(форма навчання)

_____ курс _____ семестр (на основі базової загальної середньої освіти)/
(форма навчання)

Робоча навчальна програма розглянута та схвалена на засіданні циклової комісії викладачів _____

Протокол № _____ від «_____» _____ 20____ року

Голова циклової комісії _____ (ПІБ)

Схвалено методичною радою ТОВ ІФМК

Протокол № _____ від «_____» _____ 20____ року

Голова _____ (ПІБ)

I. Пояснення

Пояснення щодо нормативних документів, згідно яких розроблена навчальна програма, передумови для вивчення освітнього компонента (перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо).

Мета:

Перелік компетентностей та результатів навчання:

- інтегральні компетентності (ІК):
- загальні компетентності (ЗК):
- спеціальні (фахові) компетентності (СК):
- результати навчання (РН)

Обсяг освітнього компонента: в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять.

Формулювання очікуваних результатів навчання та їх деталізація:

володіти фундаментальними знаннями та розуміти:

застосовуючи набуті знання, демонструвати здатність:

мають бути поінформовані про:

II. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ з/п	Тема	Кількість годин			
		Загальний обсяг	Лекції	Практичні заняття/Навчальна практика під керівництвом викладача	Самостійна робота
	Усього:				

III. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

_____ семестр

№ з/п лекції	№ з/п Практичного заняття/ Навчальної практики під керівництвом викладача	Вид заняття з СРС	Тема	Кількість годин
УСЬОГО АУДИТОРНИХ:				
УСЬОГО лекцій:				
УСЬОГО практичних занять/ навчальної практики:				
Усього СРС:				
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ГОДИН:				

IV. ТЕМАТИКА ТА ЗМІСТ ЛЕКЦІЙНИХ/СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ

_____ семестр

№ з/п	ЗМІСТ ЗАНЯТТЯ	Кількість годин
1.	Тема: Навчальні цілі: <i>Очікувані результати навчання:</i> <i>Володіти фундаментальними знаннями та розуміти:</i>	2 год.

V. ТЕМАТИКА ТА ЗМІСТ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ / НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ ПІД КЕРІВНИЦТВОМ ВИКЛАДАЧА

_____ семестр

№ з/п	Зміст заняття	Кількість годин
1.	Тема: Навчальні цілі заняття: Очікувані результати навчання: Володіти фундаментальними знаннями та розуміти: Застосовуючи набуті знання, демонструвати здатність: Демонструвати здатність до точного відтворення та контролю виконання практичних навиків та вмінь:	4 год.

VI. ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Вид заняття з відповідної теми	Тема самостійної роботи	Кількість годин
Усього:			

VII. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

VIII. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

IX. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

X. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

XI. ПЕРЕЛІК ПРАКТИЧНИХ НАВИЧОК ТА ВМІНЬ

Для демонстрування здатності виконання з застосуванням набутих знань:

Для демонстрування здатності до точного відтворення та контролю виконання практичних навичок та вмінь:

XII. ПЕРЕЛІК ДО ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ (за наявності)

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО СЕМЕСТРОВОГО ЕКЗАМЕНУ (за наявності)

XIII. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЄДКІ / АБО КВАЛІФІКОВАНОГО ЕКЗАМЕНУ (за наявності)

XIV. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

ЛІТЕРАТУРА

Основна:

Додаткова:

Інформаційні ресурси:

Розробник:

_____ (ПІБ)
(підпис)