

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами
засновників
Протокол № 01
«14» 01 2021 р.

СТАТУТ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ІЗМАЇЛЬСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»

Код ЄДРПОУ 25417793

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО
Загальними зборами
трудового колективу
Протокол № 01
від "11" 01. 2021 р.

1. Загальна частина

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Товариства з обмеженою відповідальністю «Ізмаїльський фаховий медичний коледж» (далі – Коледж).

1.1. Повне найменування навчального закладу українською мовою:

Товариство з обмеженою відповідальністю «Ізмаїльський фаховий медичний коледж».

Скорочене найменування українською мовою: **ТОВ ІФМК.**

Повне найменування англійською мовою:

Limited Liability Company «Izmail Professional Medical College».

Скорочене найменування англійською мовою: **LLC IPMC**

1.2. Місцезнаходження Коледжу (юридична адреса):

вул. Некрасова, 3а, м. Ізмаїл, Одеська область, 68600

Тел./ факс (04841) 5-92-22

E-mail: imu_izmail@ukr.net

Сайт: www.izmailmed.com.ua

1.4. До перейменування Коледж мав назву Ізмаїльське медичне училище, був створений відповідно до рішення Загальних зборів засновників зареєстрований Виконавчим комітетом Ізмаїльської міської ради Одеської області 12 лютого 1998 року (рішення № 42), номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 1 553 120 0000 000662 від 12.02.1998р., свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи серія АОО № 576162.

Учасниками та Власниками Коледжу є юридичні та фізичні особи (надалі - Учасники):

- громадянка України, Ідіягуліна Наталія Олександрівна, паспорт серія КК № 482933, виданий 11 липня 2000 р. Ізмаїльським МВ УВС України Одеської області.

- громадянин України Федоров Василь Дмитрович, паспорт серія КЕ № 583516, виданий Ізмаїльським МВ УМВС України в Одеській області 19.03.1997 р.

Коледж є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Учасникам. Постійний контроль за виконанням статутних завдань Коледжу здійснюють Учасники. Учасники є відповідальними за належне виконання функцій контролю щодо діяльності Коледжу. Контроль за забезпеченням збереження та ефективністю використання майна Закладу здійснюють Учасники.

Коледж провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших законодавчих та нормативно - правових актів України та цього Статуту. Коледж здійснює підготовку фахівців за ліцензованими спеціальностями та акредитованими освітньо-професійними програмами згідно з отриманими ліцензіями і сертифікатами.

Діяльність Коледжу ґрунтується на гуманістичних та демократичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

Здобуття освіти здійснюється в Коледжі на засадах незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

1.6. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка згідно з договірними зобов'язаннями висококваліфікованих кадрів за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» на основі базової та повної загальної середньої освіти;
- надання повної загальної середньої освіти;
- створення навчально-методичних, виховних, організаційних, матеріальних та інших умов для здобуття громадянами фахової передвищої освіти;
- забезпечення потреб суспільства і держави у висококваліфікованих фахівцях, створення необхідних умов для здобуття освіти особами з особливими потребами;
- надання платних освітніх та інших послуг для фізичних та юридичних осіб, які не заборонені законодавством;
- підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів;
- організація та проведення в тісному зв'язку з навчальним процесом фундаментальних, пошукових, прикладних наукових досліджень;
- культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна діяльність;
- довузівська підготовка згідно з отриманими ліцензіями;
- інноваційна діяльність з впровадження педагогічних технологій;
- здійснення зовнішніх зв'язків.

1.7. Основними завданнями Коледжу є:

забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, задоволення потреб лікувально-профілактичних закладів Одеської області фаховими спеціалістами високого рівня кваліфікації, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та медичного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

1.8. Діяльність Коледжу впроваджується на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновників, до сфери управління яких належить Коледж, органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;
- незалежності від політичних партій і релігійних організацій;
- прозорості та інформаційної відкритості.

1.9. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;
- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;
- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти. Діяльність таких структурних підрозділів здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;
- запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, інноваційні та спортивні досягнення;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, спортивної та інноваційної діяльності;
- самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;
- присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;
- утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідовувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники,

навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- розмішувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
- здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти;
- розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.10 Коледж зобов'язаний:

- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- мати офіційний веб-сайт, оприлюднювати на офіційному веб-сайті (веб-сторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

1.11. Коледж має статус закладу фахової передвищої освіти на підставі ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти і така діяльність є основним видом діяльності закладу освіти.

Коледж як суб'єкт господарювання діє в статусі прибуткового закладу освіти.

1.12 Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав та обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

Коледж має рахунки в установах банку, печатку і штамп з власним найменуванням, ідентифікаційним кодом та інші атрибути юридичної особи.

Коледж згідно із чинним законодавством може виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності закладу фахової передвищої освіти.

1.13 Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Втручання органів державної влади в навчальну, фінансову, господарську та іншу діяльність Коледжу здійснюється відповідно до законодавства України.

1.14 Коледж здійснює підготовку фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр з правом видачі відповідних документів.

1.15 На підставі одержаних ліцензій Коледж має право надавати додаткові освітні послуги відповідно до законодавства.

1.16 Освітній процес та діловодство у Коледжі ведуться державною мовою. Застосування інших мов можливе у випадках, передбачених законодавством про мови.

1.17 Структурні підрозділи коледжу створюються рішенням керівника закладу освіти відповідно до законодавства та головних завдань діяльності закладу освіти і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються закладом освіти, схвалюються Педагогічною радою та затверджуються директором Коледжу.

1.18 Структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові комісії, бібліотека, лабораторії, підрозділи, що забезпечують освітній процес, адміністративні та господарські підрозділи, що забезпечують задоволення соціально-побутових потреб.

Відділення - це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи.

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Коледжу за погодженням з Педагогічною радою з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають вищу освіту за фахом і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років, вищу кваліфікаційну категорію.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення та виконанням індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти.

Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується Педагогічною радою Коледжу.

Циклова комісія - це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю, групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу містеньку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників.

Перелік предметних циклових комісій, кандидатури їх голів та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу на кожний навчальний рік.

Голова циклової комісії призначається керівником Коледжу за погодженням з Педагогічною радою з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають вищу освіту за фахом і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

До складу структурних підрозділів, які забезпечують освітній процес в Коледжі, входять: бібліотека з читальною залом, лабораторії, навчально-методичні кабінети, що передбачені навчальними планами; спортивно-оздоровчий комплекс, буфет, їдальня.

Структурні підрозділи функціонують відповідно до окремих положень, розроблених згідно з законодавством. Положення про структурні підрозділи мають бути розглянуті і схвалені Педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу.

Коледж може створювати інші структурні підрозділи відповідно до законодавства.

Керівники підрозділів призначаються наказом директора Коледжу.

1.19. Коледж може утворювати філії.

Філія - це територіально відокремлений структурний підрозділ Коледжу, що утворюється рішенням засновника Коледжу з метою задоволення потреб регіонального ринку праці у відповідних фахівцях та наближення місця навчання здобувачів фахової передвищої освіти до їх місця проживання. Філія не є юридичною особою і діє на підставі затвердженого Коледжем положення та відповідно до отриманої Коледжем ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Структурні підрозділи закладу фахової передвищої освіти, які здійснюють повний цикл освітньої діяльності та розташовані в іншому населеному пункті, аніж місцезнаходження закладу фахової передвищої освіти, прирівнюються до філій.

Філію очолює керівник, який підпорядковується директору Коледжу і діє на підставі відповідного доручення.

2. Концепція освітньої діяльності

2.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту". Радикальна реформа соціально-економічної і

освітньої системи України передбачає суттєву переорієнтацію в підготовці кадрів з фаховою передвищою освітою для всіх галузей суспільного та економічного розвитку. З цієї точки зору Придунайський регіон відрізняється від інших найсприятливішими умовами для самоврядування при вирішенні питань економічного розвитку галузей народного господарства. Історичні традиції міста, його географічне розташування, аналіз стану господарства, науки й культури, демографічних процесів, перспективних планів розвитку дозволяють затверджувати, що надалі м. Ізмаїл перетвориться в культурно-господарський центр Придунайського краю.

Розвиток освіти відбувається в контексті загального процесу трансформації різних сторін суспільного життя, у тісному взаємозв'язку з перебудовою в інших сферах, одночасно виступаючи для них джерелом забезпечення необхідним кадровим ресурсом. Концепція освітньої діяльності має містити цілі, принципи, цільові програми освітньої діяльності закладу освіти та засоби їх реалізації.

2.2. Цілі освітньої діяльності Коледжу:

- реалізація права громадян України на освіту через задоволення зростаючих освітніх потреб;
- забезпечення через навчально-виховний процес всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, а також розумових і фізичних здібностей людини в їх повному обсязі;
- виховання високих моральних якостей, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого і культурного потенціалу українського народу;
- забезпечення відповідних галузей народного господарства кваліфікованими працівниками;
- сприяння відродженню української національної культури та рідної мови.

2.3 Принципи освітньої діяльності Коледжу:

- доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються закладом освіти;
- рівність умов для кожної людини повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;
- гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- органічний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, традиціями;
- незалежність освіти від політичних партій, громадських та релігійних організацій;
- науковий, світський характер освіти;
- інтеграція з наукою і виробництвом;
- взаємозв'язок з освітою інших країн;
- гнучкість і прогностичність системи освіти;
- безперервність та різноманітність освіти;
- поєднання державного управління і громадського самоврядування в освіті.

2.4. Освітня діяльність Коледжу здійснюється на основі реалізації Комплексної цільової програми розвитку Коледжу, що об'єднує

- структуру і обсяги підготовки фахівців та організаційну структуру Коледжу;
- викладацькі кадри;
- комплектування контингенту студентів та розподіл випускників;
- навчальний процес;
- навчально-методичну літературу, бібліотеку та видавничу справу;
- матеріально-технічну базу;
- навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчального процесу;
- дистанційне навчання;
- виховний процес;
- науку;
- соціальний розвиток;
- зарубіжні зв'язки;
- фінансово-економічну діяльність;
- впровадження у навчальний процес новітніх методів і технологій навчання.

2.5 Для реалізації програм Коледж створює відповідне організаційне, кадрове, матеріальне та фінансове забезпечення.

3. Права та обов'язки Засновників Коледжу.

3.1. Коледж знаходиться у приватній власності. Управління навчальним закладом здійснюється його Учасниками.

Вищим органом управління коледжу є Загальні Збори Учасників, Рада засновників.

3.2. Права і обов'язки Учасників щодо управління закладом фахової передвищої освіти визначаються Конституцією України, Законом України «Про фахову передвищу освіту», та іншими законами України, а також установчими документами коледжу.

3.3. Додатково до прав, якими Учасник наділений у відповідності до чинного законодавства, кожний Учасник має право:

- 1) бути присутнім на Загальних Зборах Учасників, приймати участь в обговоренні питань порядку денного та голосувати під час прийняття рішень;
- 2) брати участь в управлінні діяльністю Коледжу відповідно до порядку, встановленого цим Статутом;
- 3) оскаржувати в суді рішення, прийняті органами управління Коледжу;
- 4) подавати до суду заяви про відшкодування збитків, завданих Коледжу виконавчим органом Коледжу чи іншими посадовими особами;
- 5) отримувати інформацію про діяльність Коледжу, мати доступ до книг бухгалтерського обліку та іншої документації у відповідності до порядку, встановленого цим Статутом;
- 6) приймати участь у розподілі прибутків та одержувати дивіденди (грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням Загальних Зборів Учасників, у яких взяли участь всі учасники Коледжу);
- 7) продавати або іншим чином відступати свою частку чи частину частки в Статутному капіталі одному або декільком Учасникам або третій особі (особам) у відповідності до порядку, встановленого цим Статутом;

8) використовувати право переважного придбання стосовно частки або частини частки Учасника за ціною, запропонованою третій особі, в кількості та у відповідності до порядку, встановленого цим Статутом;

9) вимагати через суд, щоб права та обов'язки покупця були передані йому, якщо частка або частина частки були продані в порушення права переважного придбання;

10) в будь-який час вийти із Коледжу, відповідно до діючого законодавства;

11) у випадку ліквідації Коледжу, отримувати частину майна, що залишилося після розрахунків з кредиторами або його вартість;

12) користуватися іншими правами, наданими установчими документами Коледжу та чинним законодавством.

3.4. Учасники або уповноважений ними орган (особа) не мають права втручатися в діяльність коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

3.5. Учасники зобов'язані:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

- у разі реорганізації чи ліквідації коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

- забезпечити відповідно до законодавства створення в коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.6. Кожний Учасник зобов'язаний:

1) робити свої внески до Статутного капіталу у відповідності до порядку та строків, встановлених чинним законодавством, цим Статутом та рішеннями Загальних Зборів Учасників;

2) дотримуватися положень цього Статуту і виконувати рішення Загальних Зборів Учасників;

3) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Коледжу. Це зобов'язання залишається обов'язковим для Учасника протягом 12 місяців після припинення його статусу, як Учасника Коледжу.

3.7. Порядок вступу до Коледжу:

1) треті особи можуть вступити до складу Учасників Коледжу в разі, коли вони набули прав власності на частку у Статутному капіталі Коледжу у порядку, передбаченому цим Статутом та законодавством України, а також при збільшенні його Статутного капіталу. Питання щодо вступу третіх осіб до Коледжу вирішуються Загальними Зборами Учасників Коледжу;

2) зміни до Статуту, пов'язані із вступом до Коледжу нового Учасника підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

3.8. Порядок виходу з Коледжу регулюється відповідно до положень чинного законодавства України.

3.8.1. Учасник Коледжу, частка якого у Статутному Капіталі Коледжу становить менше 50 відсотків, може вийти з Коледжу у будь-який час без згоди інших Учасників. Учасник Коледжу, частка якого у статутному капіталі

Коледжу становить 50 або більше відсотків, може вийти з Коледжу за згодою інших Учасників.

3.8.2. Рішення щодо надання згоди на вихід Учасника з Коледжу може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання Учасником заяви.

3.8.3. Якщо для виходу Учасника необхідна згода інших Учасників Коледжу, він може вийти з Коледжу протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім Учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

3.8.4. Учасник вважається таким, що вийшов з Коледжу, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід Учасника з Коледжу, внаслідок якого у Коледжі не залишиться жодного Учасника, забороняється.

3.8.5. Не пізніше 30 днів з дня, коли Коледж дізнався чи мав дізнатися про вихід Учасника, він зобов'язаний повідомити такому колишньому Учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки Учасника визначається станом на день, що передував дню подання Учасником відповідної заяви у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.8.6. Коледж зобов'язаний протягом одного року з дня, коли він дізнався чи мав дізнатися про вихід Учасника, виплатити такому колишньому Учаснику вартість його частки. Статутом Коледжу, що діє на момент виходу Учасника, може встановлюватися інший строк для здійснення такої виплати.

3.8.7. Вартість частки Учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток Учасників Коледжу пропорційно до розміру частки такого Учасника.

3.8.8. За погодженням Учасника Коледжу, який вийшов, та Коледжу зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

3.8.9. Коледж виплачує Учаснику, який вийшов з Коледжу, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого Учасника.

3.8.10. Коледж зобов'язаний надавати Учаснику, який вийшов з Коледжу, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

3.8.11. Якщо вклад до статутного капіталу був здійснений шляхом передання права користування майном, відповідне майно повертається Учаснику без виплати винагороди.

4. Загальні Збори Учасників Коледжу.

4.1. Загальні Збори Учасників Коледжу є вищим органом Коледжу (далі за текстом - «Збори Учасників»).

4.2. Загальні Збори Учасників мають компетенцію виконувати такі дії:

1) визначення основних напрямків діяльності Коледжу і затвердження його планів та звітів про їх виконання;

2) затверджують установчі документи коледжу та за поданням загальних зборів трудового колективу Коледжу вносять до них зміни або затверджують нову редакцію;

3) оголошення конкурсного відбору на посаду керівника Коледжу,

укладання контракту з керівником Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

4) розірвання контракту із керівником Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, установчими документами коледжу та/або цим контрактом;

5) здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

6) забезпечення створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

7) встановлення розміру, форми і порядку внесення учасниками або третіми особами додаткових вкладів;

8) затвердження річних (або за інший період) результатів діяльності Коледжу, включаючи його дочірні підприємства;

9) прийняття рішення щодо порядку утворення, розміру та порядку використання фондів Коледжу, порядку розподілу прибутку, строку та порядку виплати дивідендів, визначення порядку покриття збитків;

10) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та представництв та затвердження їхніх статутів та положень;

11) прийняття рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління та контролю Коледжу;

12) прийняття рішення про придбання Коледжем частки (частини частки) Учасника;

13) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приспінання, ліквідацію та перетворення Коледжу, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Коледжу, порядку розподілу між Учасниками Коледжу у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Коледжу;

14) прийняття або виключення Учасника із Коледжу;

15) прийняття рішення про іпотеку, заставу або будь-яке інше обтяження будь-якого майна Коледжу;

16) надання згоди на вчинення правочину (правочинів), якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину (правочинів) перевищує 50 відсотків вартості чистих активів Коледжу станом на кінець попереднього кварталу (далі за текстом - «значний правочин»). Значний правочин (значні правочини), вчинений (вчинені) без попереднього надання згоди на його (їх) вчинення, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки Коледжу у разі подальшого схвалення такого значного правочину (таких значних правочинів) Загальними Зборами у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його (їх) вчинення. Подальше схвалення значного правочину (значних правочинів) рішенням Загальних Зборів Учасників створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки Коледжу з моменту вчинення такого значного правочину (таких значних правочинів);

17) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника;

18) перерозподіл часток між Учасниками Коледжу у випадках,

передбачених законодавством України;

19) створення інших органів Коледжу, визначення порядку їх діяльності;

20) Загальні Збори Учасників можуть також розглядати й інші питання діяльності Коледжу. Загальні Збори Учасників можуть також винести рішення про передачу частини належних їм прав (повноважень) до Виконавчого органу Коледжу.

4.3. Загальні Збори Учасників можуть делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, керівникові та/або іншому органу управління Коледжу.

4.4. Прийняття рішень Загальними Зборами Учасників.

4.4.1. Рішення з наступних питань згідно підпунктів 4.2. Статуту:

- внесення змін до статуту Коледжу, зміна розміру Статутного Капіталу Коледжу;

- прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Коледжу, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Коледжу, порядку розподілу між учасниками Коледжу у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Коледжу.

Приймаються трьома чвертями голосів усіх Учасників Коледжу, які мають право голосу з відповідних питань.

4.4.2. Рішення з наступних питань згідно підпунктів 4.2. Статуту:

- прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) Учасника;

- затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника;

- перерозподіл часток між Учасниками Коледжу у випадках, передбачених законодавством України;

- створення інших органів Коледжу, визначення порядку їх діяльності.

Приймаються одностайно всіма Учасниками Коледжу, які мають право голосу з відповідних питань.

4.4.3. Рішення Загальних Зборів Учасників з усіх інших питань погашаються більшістю голосів усіх Учасників Коледжу, які мають право голосу з відповідних питань.

4.4.4. Частки, що належать Коледжу, не враховуються при визначенні результатів голосування на Загальних Зборах Учасників при розподілі прибутку Коледжу, а також при розподілі майна Коледжу у разі його ліквідації.

4.5. Один відсоток в Статутному капіталі дає право одного голосу у Загальних Зборах Учасників. Загальні Збори Учасників вважаються правомочними, якщо в них беруть участь Учасники або їх представники, які володіють в сукупності більше ніж 60% голосів. Представники Учасників допускаються до участі у Зборах Учасників, правомочні обговорювати питання порядку денного, голосувати з питань порядку денного та приймати рішення з питань порядку денного, якщо вони діють на підставі належним чином виданої довіреності.

4.6. Кожен Учасник Коледжу має право бути присутнім на Загальних Зборах, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних Зборів Учасників, які зазначені у довіреності. Кожен Учасник Коледжу (або його представник) на Загальних Зборах Учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у

процентному відношенні у Статутному капіталі Коледжу.

4.7. Порядок скликання Загальних зборів Учасників Коледжу.

4.7.1. Загальні Збори Учасників скликаються у випадках, передбачених законодавством України та Статутом:

- з ініціативи Виконавчого органу Коледжу або
- на вимогу Учасника або Учасників Коледжу, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками Статутного капіталу Коледжу.

4.7.2. Річні Загальні Збори Учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року. До порядку денного річних Загальних Зборів Учасників вносяться питання про розподіл чистого прибутку Коледжу, про виплату дивідендів та їх розмір.

4.7.3. Вимога про скликання Загальних Зборів учасників подається Виконавчому органу Коледжу в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних Зборів з ініціативи Учасників Коледжу така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у Статутному капіталі Коледжу, що належать таким Учасникам.

4.7.4. Виконавчий орган Коледжу повідомляє про відмову в скликанні Загальних Зборів Учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких Учасників Коледжу.

4.7.5. Разом і питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Загальних Зборів Учасників особою, яка вимагає скликання таких Зборів, Виконавчий орган Коледжу з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

4.7.6. Виконавчий орган Коледжу зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Загальних Зборів Учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких Зборів.

4.7.7. У разі, якщо протягом 10 днів з дня, коли Коледж отримав вимогу про скликання Загальних Зборів, Учасники не отримали повідомлення про скликання Загальних Зборів Учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Загальні Збори Учасників самостійно. У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних Зборів Учасників, покладаються на Учасників Коледжу, які ініціювали загальні збори учасників.

4.7.8. Загальні збори учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених законодавством та цим Статутом щодо порядку скликання Загальних Зборів Учасників та щодо Повідомлень, якщо в таких Загальних Зборах учасників взяли участь всі Учасники Коледжу (їх представники), та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

4.7.9. Якщо вартість чистих активів Коледжу знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, Виконавчий орган Коледжу скликає Загальні Збори Учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких Загальних Зборів Учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Коледжу, про зменшення Статутного капіталу Коледжу або про ліквідацію Коледжу. У разі порушення обов'язку щодо скликання Загальних Зборів Виконавчим органом Коледжу, та визнання

Коледжу банкрутом до закінчення трирічного строку з дня зниження вартості чистих активів, члени Виконавчого органу солідарно несуть субсидіарну відповідальність за зобов'язаннями Коледжу. Члени Виконавчого органу, які доведуть, що не знали і не мали знати про таке зниження вартості чистих активів Коледжу або голосували за рішення про скликання загальних зборів учасників у зв'язку із зниженням вартості чистих активів Коледжу, звільняються від відповідальності за порушення цього обов'язку.

4.7.10. Виконавчий орган Коледжу скликає Загальні Збори Учасників шляхом надсилання повідомлення про це кожному Учаснику Коледжу (далі за текстом - «Повідомлення»), Виконавчий орган Коледжу зобов'язаний повідомити учасників Коледжу не менше ніж за 10 днів до запланованої дати проведення Загальних Зборів Учасників. У випадку внесення змін до порядку денного, Виконавчий орган Коледжу зобов'язаний повідомити Учасників Коледжу про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 5 днів до запланованої дати Загальних Зборів.

Повідомлення повинно містити час, дату та місце проведення Загальних Зборів, а також порядок денний, що пропонується. Інформаційно-підготовчі матеріали, достатні для надання можливості Учаснику обізнано визначити свою позицію з питання (питань) по суті таких зборів, мають бути надані кожному Учаснику не менше, ніж за 7 (сім) днів до таких Зборів. Такі інформаційно-підготовчі матеріали надсилаються Учасникам в порядку, визначеному для надсилання Повідомлення.

Повідомлення надсилається Учасникам Коледжу поштовим відправленням з описом вкладення.

4.7.11. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до Статуту Коледжу, до повідомлення додається проект запропонованих змін.

4.7.12. Виконавчий орган Коледжу приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного Загальних Зборів Учасників. Будь-який Учасник має право пропонувати внести зміни чи доповнити запропонований порядок денний Зборів Учасників не пізніше ніж за 15 днів до проведення Загальних Зборів. Пропозиції Учасника або Учасників Коледжу, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками Статутного капіталу Коледжу, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних зборів Учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних Зборів Учасників. Змінений чи доповнений порядок денний повинен бути доведений до всіх Учасників у порядку, визначеному для надсилання Повідомлення.

4.8. Проведення Загальних Зборів.

4.8.1. Учасники Коледжу беруть участь у Загальних Зборах особисто або через своїх представників.

4.8.2. Збори Учасників можуть приймати рішення про делегування частини своїх повноважень

Виконавчому органу Коледжу, окрім питань, віднесених законом та цим Статутом до виключної компетенції Зборів Учасників.

4.8.3. Загальні збори Учасників передбачають спільну присутність Учасників Коледжу в одному місці для обговорення питань порядку денного.

4.8.4. На Загальних зборах Учасників ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних зборів Учасників та прийняті рішення. Протокол

підписує Голова Загальних зборів Учасників (у разі його обрання) або Учасник Коледжу, або інша уповноважена Учасником (-ами) або Зборами особа. Кожен Учасник Коледжу (або його представник), який взяв участь у Загальних зборах Учасників, може підписати протокол.

4.8.5. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних зборів Учасників, приймається лише за умови, якщо всі Учасники Коледжу надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

4.8.6. Усі витрати на підготовку та проведення Загальних зборів Учасників несе Коледж. Якщо Загальні збори Учасників ініційовані Учасником Коледжу, витрати на підготовку та проведення таких Загальних зборів Учасників несе Учасник Коледжу, який ініціює їх проведення, якщо інше рішення не прийнято Загальними зборами Учасників.

4.8.7. Загальні збори Учасників проводяться за місцезнаходженням Коледжу або в іншому місці, визначеному в повідомленні. Проведення загальних зборів за межами України допускається лише за одностайною згодою всіх Учасників.

4.9. Прийняття рішення Загальних Зборів Учасників шляхом опитування.

4.9.1. Рішення можуть бути прийняті без проведення Загальних Зборів шляхом опитування Учасників Коледжу.

4.9.2. Для цього Виконавчий орган Коледжу або Учасник Коледжу, що ініціював прийняття рішення шляхом опитування, направляє кожному Учаснику Коледжу Повідомлення у порядку, визначеному цим Статутом, яке містить проект рішення по окремому питанню (питаннях).

У разі згоди Учасника з запропонованими у проекті рішення питаннями, Учасник Коледжу (або його представник) підписує такий проект рішення та надсилає його листом з описом вкладення Виконавчому органу Коледжу протягом 20 днів з дати отримання Учасником Повідомлення з проектом рішення, якщо інший строк не зазначений в самому Повідомленні.

У разі незгоди Учасника Коледжу з запропонованими у проекті рішення питаннями, такий Учасник Коледжу надсилає в письмовій формі листом з описом вкладення Виконавчому органу Коледжу Повідомлення про свою незгоду з запропонованими у проекті рішення питаннями протягом 20 днів з дати отримання Учасником Повідомлення з проектом рішення, якщо інший строк не зазначений в самому Повідомленні.

Якщо питання потребує негайного вирішення, у Повідомленні зазначається коротший строк для прийняття рішення.

Протягом 10 днів з дати отримання відповідей від всіх Учасників Коледжу Виконавчий орган письмово, з надсиланням листа на зазначену учасником адресу, повідомляє кожного Учасника про прийняте або неприйняте рішення. Відповіді, отримані від Учасників після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення Учасника Коледжу щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували всі Учасники Коледжу. Якщо один або більше Учасників не надсилають свою відповідь в зазначені строки, рішення вважається не прийнятим.

4.9.3. Виконавчий орган Коледжу або Ініціатор опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі у вигляді протоколу Загальних Зборів Учасників Коледжу, додати до нього копії відповідей усіх Учасників Коледжу (рішень, отриманих від Учасників Коледжу), що скріплюються та зберігаються разом з Протоколом. Рішення, прийняте шляхом опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного письмового документа, підписаного всіма Учасниками Коледжу. При цьому, нотаріальне засвідчення справжності підпису Учасника Коледжу не вимагається. Датою прийняття рішення вважається останній день строку, протягом якого Учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового рішення.

4.9.4. Шляхом опитування не можуть прийматися рішення про:

- 1) обрання та припинення повноважень Виконавчого органу Коледжу;
- 2) внесення змін до Статуту Коледжу;
- 3) злиття, приєднання, поділ, виділення або перетворення Коледжу, затвердження Статутів правонаступників;
- 4) ліквідацію Коледжу;
- 5) визначення розміру Статутного капіталу та розмірів часток учасників Коледжу у випадках, передбачених цим Законом;
- 6) прийняття або виключення Учасника з Коледжу.

4.9.5. До проведення опитування та прийняття рішення шляхом опитування не застосовуються вимоги та положення щодо порядку скликання Загальних Зборів Учасників Коледжу, проведення Загальних Зборів, прийняття рішення Загальними Зборами.

4.10. Прийняття рішень єдиним Учасником Коледжу.

У випадку, коли Товариство має одного Учасника, рішення з питань, що належать до компетенції Загальних Зборів Учасників, приймаються таким Учасником Коледжу одноособово та оформлюються письмовим рішенням Учасника. У такому випадку відповідні положення пунктів цього Статуту щодо порядку скликання та проведення Загальних Зборів Учасників не застосовуються.

5. Обсяг основних засобів Коледжу

5.1. За Коледжем, заснованим на приватній формі власності, з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, і відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та його організаційно-правової форми Учасниками закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнання, а також інше необхідне майно.

5.2. Коледжу на правах, визначених чинним законодавством, належать:

- обігові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та юридичними особами у формі розрахунку, пожертвуваннями або за заповітом;
- доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності.

5.3. Коледж здійснює право володіння, користування і розпорядження відведеними йому земельними ділянками та переданим йому майном згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

6. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування .

Порядок обрання представників до органів громадського самоврядування.

6.1. Колегіальним органом управління Коледжу є Педагогічна рада.

Склад Педагогічної ради щорічно затверджується директором Коледжу.

6.1.1. Педагогічна рада Коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проект Статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Коледжу;
- ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу в банківських установах;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням керівника закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами закладу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу (загальними зборами трудового колективу закладу);
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

6.1.2. Педагогічну раду очолює його голова, яким є директор Коледжу. До складу колегіального органу управління Коледжу можуть входити за посадами заступники керівника, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених Статутом Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради Коледжу мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі колегіального органу управління закладу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів закладу фахової передвищої освіти не застосовується.

6.1.3. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

6.1.4. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами директора Коледжу.

6.2. Відповідно до статті 33 п.3 Закону «Про фахову передвищу освіту» необхідність створення та повноважень наглядової ради в Коледжі покладається на розсуд Засновників. Створення та повноваження наглядової ради в Коледжі визначаються відповідним Розпорядженням Ради засновників.

6.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів, які навчаються у Коледжі.

В загальних зборах трудового колективу Коледжу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу навчального закладу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів коледжу, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

6.3.1. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше ніж один раз на рік.

6.3.2. Рішення загальних зборів приймається простою більшістю голосів в присутності не менше двох третин членів трудового колективу Коледжу. Присутність педагогічних працівників на зборах повинна складати не менше 75 відсотків їх загальної кількості.

6.3.3. Загальні збори трудового колективу Коледжу:

- погоджують за поданням колегіального органу управління Статут Коледжу;

- заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;

- обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

- розглядають за обґрунтованим поданням колегіального органу управління питання про дострокове припинення повноважень керівника закладу фахової передвищої освіти і направляє відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу;

- затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

- приймають рішення з інших питань діяльності закладу фахової передвищої освіти відповідно до законодавства та установчих документів.

6.4. Робочі та дорадчі органи.

6.4.1. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу відповідно до цього Статуту наказом директора Коледжу утворюються робочі органи - адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу відповідно до установчих документів закладу.

6.4.2. Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу виконання Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та працівників коледжу.

До складу адміністративної ради входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, методисти, голови циклових комісій, головний бухгалтер, голова профкому, завідувач бібліотеки.

Основні функції адміністративної ради:

- оперативне вирішення організаційних питань навчально-виховної роботи Закладу;

- контроль виконання Правил внутрішнього розпорядку у Коледжу;

- вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів та співробітників Коледжу.

6.4.3. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу, що розробляється і затверджується наказом директора з урахуванням вимог Примірного положення про приймальну комісію закладу фахової передвищої освіти України, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Термін повноважень приймальної комісії Коледжу становить один рік.

6.4.4. Методична рада - робочий орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, створюється з метою вдосконалення науково-методичного забезпечення навчального процесу,

підвищення якості навчання та виховання, професійної кваліфікації і майстерності викладачів.

Головою Методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції Методичної ради:

- рекомендації з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- рекомендації щодо втілення в навчальний процес новітніх технологій, ефективних форм і методів навчання;
- вивчення і розповсюдження передового досвіду викладачів Колледжу та інших вищих навчальних закладів.

6.5. Студентське самоврядування.

6.5.1. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування закладу освіти. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Коледжу вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні навчальним закладом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти Коледжу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

6.5.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

У положенні про студентське самоврядування Коледжу визначені:

- структура органів студентського самоврядування, порядок та періодичність їх обрання та звітування, розподіл повноважень та порядок здійснення ними своєї діяльності;
- повноваження органів студентського самоврядування, у тому числі порядок погодження рішень, визначених Законом України «Про фахову передвищу освіту»;
- порядок припинення повноважень студентів Коледжу, обраних до органів студентського самоврядування, у тому числі щодо питань ініціювання та проведення голосування про їх відкликання;
- порядок здійснення студентського самоврядування у структурних підрозділах Коледжу;
- порядок проведення виборів представників студентів Коледжу до органів студентського самоврядування;
- засади утворення та функціонування студентського дослідницького товариства.

6.5.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав студентів Коледжу на участь у студентському

самоврядуванні;

- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

6.5.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Коледжу, гуртожитків, структурних підрозділів навчального закладу.

Виконавчим органом студентського самоврядування Коледжу є Студентська рада.

У Коледжі створюється та діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування - контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

Делегати на конференцію студентів Коледжу обираються студентами шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування навчального закладу.

6.5.5. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Статутом Коледжу;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;
- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;
- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;
- розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства; при формуванні кошторису (фінансового плану) Коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;
- вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- мають право оголошувати акції протесту;
- мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.5.6. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів Коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);
- поселення осіб, які навчаються у Коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у Коледжі;
- затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

6.5.7. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Коледжу, які:

- затверджують положення про студентське самоврядування Коледжу;
- обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурених засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- формують студентські виборчі комісії з числа студентів закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- обирають представників студентів закладів до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Коледжу;
- заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;
- здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Коледжу.

6.5.8. Адміністрація Коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням майна Коледжу).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Коледжу.

6.5.9. Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку,

забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.5.10. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

7. Права та обов'язки керівника Коледжу. Підстави розірвання контракту з керівником.

7.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює його керівник – директор Коледжу.

Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством і установчими документами Коледжу.

7.2. Директор Коледжу призначається на посаду на умовах контракту за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади рішенням Засновників Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та контрактом.

Вимоги до кандидатів на посаду директора та порядок конкурсного відбору визначаються діючим законодавством України.

7.3. Директор Коледжу є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та цим Статутом.

7.4. Директор Коледжу:

- організовує діяльність навчального закладу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, установчих документів навчального закладу, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Коледжу;
- подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект установчих документів Коледжу;
- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами навчального закладу;
- відповідає за результати діяльності Коледжу перед Засновниками або уповноваженим ними органом (особою);
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;
- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у навчальному закладі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- відповідає за проведення освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна.

7.5. Директор Коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна закладу освіти.

7.6. Директор Коледжу щороку звітує перед Засновниками та вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти.

Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку закладу освіти на офіційному веб-сайті (веб-сторінці) Коледжу.

7.7. Директор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

7.8. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Засновниками за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу

з підстав, визначених законодавством, за порушення установчих документів Коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора може бути внесене до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу більшістю складу колегіального органу управління Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання Засновникам про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали більшістю голосів членів вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу.

8. Учасники освітнього процесу Коледжу

8.1. Учасниками освітнього процесу в Коледжі є:

- 1) особи, які навчаються в Коледжі;
- 2) педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Коледжу, які працюють у них за основним місцем роботи;
- 3) особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;
- 4) працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;
- 5) батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

8.2. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці та фахівці підприємств, установ, організацій та закладів, у тому числі іноземних держав, військовослужбовці Збройних Сил України, інших військових формувань, працівники правоохоронних органів.

8.3. Особами, які навчаються в Коледжі є:

- 1) здобувачі фахової передвищої освіти;
- 2) інші особи, які навчаються в Коледжі.

8.4. До інших осіб, які навчаються у Коледжі, належать учні, які здобувають профільну середню або професійну (професійно-технічну) освіту; слухачі, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

8.5. Особи, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- 1) вибір освітньо-професійної програми під час вступу до Коледжу;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) якісні освітні послуги;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 6) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, дослідницькою та спортивною базами Коледжу, доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі, у встановленому законодавством порядку;
- 7) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження

життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

8) забезпечення гуртожитком на строк здобуття освіти в порядку, встановленому законодавством;

9) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, спортивною, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, визначеному законодавством;

10) свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, дослідницької, науково-технічної та іншої діяльності;

11) участь у заходах з освітньої, дослідницької, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

12) участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;

13) здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного або місцевого бюджету на підставі державного та/або регіонального замовлення;

14) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

15) навчання впродовж життя та академічну мобільність, у тому числі міжнародну, на визнання результатів навчання та кредитів, отриманих під час академічної мобільності;

16) збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом або під час мобілізації на особливий період;

17) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування" періодів навчання за денною формою здобуття освіти у закладах фахової передвищої освіти, за умови добровільної сплати страхових внесків;

18) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача фахової передвищої освіти, а також на поповнення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

19) моральне або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

20) повагу до людської гідності, захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації.

21) безоплатне проходження практичної підготовки на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплаті праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

22) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерву в теоретичному навчанні не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

23) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

24) оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних та інших працівників;

25) вільний доступ до інфраструктури Коледжу відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

26) інші необхідні умови для навчання, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально вразливих верств населення;

27) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням (крім дуальної форми здобуття освіти та навчання на робочому місці (на виробництві)).

8.6. Студенти Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особи з їх числа, а також студенти Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, мають гарантоване право на отримання соціальної стипендії.

8.7. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

8.8. Здобувачі освіти мають також інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

8.9. Студенти Коледжу мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.10. Особи, які здобувають освіту у Коледжі, зобов'язані:

1) виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

2) поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3) відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4) виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5) дотримуватися вимог законодавства, Статуту, правил внутрішнього розпорядку Коледжу, а також умов договору про надання освітніх послуг.

8.11. Випускники Коледжу вільні у виборі місця роботи, крім випадків, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту».

8.12. Педагогічні працівники Коледжу провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

8.13. Науково-педагогічні працівники Коледжу провадять освітню, методичну, інноваційну, наукову (науково-технічну, інноваційну) та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг у сфері вищої освіти.

8.14. Прийом на роботу та звільнення з роботи науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, підвищення ними кваліфікації здійснюються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову

передвищу освіту» для педагогічних працівників. Порядок оплати праці науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

8.15. Посади педагогічних працівників займають особи із ступенем магістра.

8.16. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу та звільняються з роботи директором Коледжу.

8.17. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років проходять атестацію. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються або підтверджуються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

8.18. Порядок проведення атестації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу встановлюється Міністерством освіти і науки України.

8.19. Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

8.20. Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу закладу фахової передвищої освіти становить 720 годин на навчальний рік.

8.21. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються Коледжем відповідно до законодавства.

8.22. Залучення педагогічних та науково-педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

8.23. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому законодавством;

5) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

6) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

7) захист професійної честі та гідності;

8) підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково - педагогічних працівників;

9) участь у громадському самоврядуванні Коледжу;

10) індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Коледжу;

11) соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

8.24. Педагогічні працівники мають також інші права, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та Статутом.

8.25. Права інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та Статутом.

8.26. Педагогічні та науково-педагогічні працівники зобов'язані:

1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність, забезпечувати безперервний професійний розвиток;

2) виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності, дотримуватися педагогічної етики;

5) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

6) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

7) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

8) виховувати у здобувачів фахової передвищої освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

9) формувати у здобувачів фахової передвищої освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Коледжу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

11) розвивати в студентів Коледжу самостійність, ініціативу, творчі здібності;

12) додержуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку Коледжу, виконувати свої посадові обов'язки.

8.27. Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають також інші обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та Статутом Коледжу.

8.28. Обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та Статутом.

8.29. Директор Коледжу відповідно до законодавства, Статуту та колективного договору встановлює розміри доплат, надбавок, матеріальної

допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу

9. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Коледжу

9.1. До майна Коледжу належать:

- нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, тощо;
- майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;
- інші активи, визначені законодавством.

9.2. Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Учасника та вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

Будівлі, споруди й приміщення Коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їхнє розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Коледжу здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Коледж несе відповідальність за збереження та ефективне використання закріпленого на праві оперативного управління майна.

9.3. Землекористування та реалізація прав на землю здійснюються Коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

9.4. Джерелами формування майна і фінансування Коледжу приватної форми власності є:

- коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої освіти в Коледжі відповідно до укладених договорів;
- кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- кошти, одержані за науково-дослідні, науково-технічні роботи, виконані закладом освіти за договорами з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;
- доходи від реалізації науково-методичної літератури, іншої продукції Коледжу, від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- надходження від господарської, науково-виробничої та виробничої діяльності;
- грошові та матеріальні внески Учасників;
- кредити, позикові кошти, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних коштів;

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- кошти, отримані від іншої діяльності, що не суперечить законодавству

України.

9.5. Фінансування Коледжу здійснюється відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю». Учасниками та з інших джерел, не заборонених законодавством.

Обсяг фінансування у Коледжі повинен забезпечувати покриття витрат, пов'язаних з наданням фахової передвищої освіти, а саме на: оплату праці, нарахувань на оплату праці; оплату комунальних послуг та за спожиті енергоносії; матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, зокрема на обладнання для навчальних кабінетів та лабораторій, навчально-виробничих майстерень; інші витрати, безпосередньо або опосередковано пов'язані з набором, навчанням та випуском здобувачів фахової передвищої освіти; підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників; капітальні видатки (в обсязі, достатньому для виконання обов'язків Учасника закладу фахової передвищої освіти у частині забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази заснованого ним закладу фахової передвищої освіти на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов); виконання вимог законодавства у сфері охорони праці, протипожежної безпеки та цивільного захисту; придбання ліцензійного програмного забезпечення та підтримку його в актуальному стані; інші витрати, визначені законодавством, цим Статутом або рішеннями Ради Учасників Коледжу.

Кошти Коледжу, одержані від здійснення статутної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються, якщо вони спрямовуються на здійснення статутної діяльності закладу освіти.

Кошти, одержані від здійснення статутної діяльності, спрямовуються на оплату праці з нарахуваннями, господарське утримання, придбання обладнання, будівництво, капітальний ремонт та інші витрати, необхідні для виконання договірних зобов'язань з юридичними і фізичними особами.

Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, вищому навчальному закладу для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

9.6. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з чинним законодавством, зокрема, згідно з Кодексом законів про працю України, Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, Учасниками Коледжу, договорами цивільно-правового порядку та колективним договором між адміністрацією і трудовим колективом навчального закладу.

Форми та системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників

за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників та інші надбавки й доплати визначаються чинним законодавством, Колективним договором та узгоджуються з Учасниками Коледжу.

10. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

10.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам в особі Загальних зборів учасників, органам Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

10.2. Коледж додержується форм, систем та розміру оплати праці, забезпечуючи при цьому робітникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

10.3. Коледж веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність у порядку, встановленому чинним законодавством. Звітний рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

10.4. Коледж заздалегідь узгоджує з Учасником щорічні та квартальні плани роботи, кошториси та калькуляції на власні роботи та послуги. Калькуляції Коледжу повинні бути затвердженими його керівником, а також узгодженими з Учасником. Робота без відповідного узгодження планів та калькуляцій не допускається.

10.5. Коледж щорічно у місячний строк з дня закінчення звітного року самостійно надає Учаснику звіт про виконання планових завдань, копії щорічних балансів та актів щорічної інвентаризації, щоквартально у 20-ти денний строк з дня закінчення звітного кварталу – розгорнуту довідку про результати власної фінансово – господарської діяльності, включаючи відомості про фактичні надходження та витрати з реєстром відповідних договорів.

10.6. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Учасник, директор, колегіальний орган управління згідно з повноваженнями, передбаченими Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».

10.7. Аудит фінансової діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10.8. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, статистичної і фінансової звітності та своєчасність їх подання відповідно до законодавства.

11. Порядок внесення змін до Статуту

11.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Учасника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.2. Пропозиції щодо внесення змін до Статуту розглядаються колегіальним органом управління Коледжем - Педагогічною радою.

11.3. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку встановленому законодавством України.

12. Порядок реорганізації та ліквідації Коледжу

12.1 Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Коледжу, у тому числі його структурного підрозділу, ухвалює його Засновники або суд.

12.2. Реорганізація чи ліквідація Коледжу не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Коледжі. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на Засновників Коледжу.

12.3 Обов'язки особи, що прийняла рішення про реорганізацію та ліквідацію Коледжу.

12.3.1. Засновники або суд, що прийняли рішення про реорганізацію та ліквідацію Коледжу, зобов'язані протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію.

12.3.2. Засновники або суд, що прийняли рішення про реорганізацію та ліквідацію Коледжу, призначають комісію з припинення юридичної особи (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлюють порядок і строк заяви кредитором своїх вимог до юридичної особи, що припиняється.

Виконання функцій комісії з припинення юридичної особи (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) може бути покладено на орган управління Коледжу.

12.3.3. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Коледжу. Комісія представляє Коледж у відносинах з третіми особами та виступає в суді від імені Коледжу.

12.3.4. Строк заяви кредитором своїх вимог до Коледжу, не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення юридичної особи.

12.4. Порядок реорганізації Коледжу шляхом злиття, приєднання, поділу та перетворення.

12.4.1. Кредитор може вимагати від Коледжу виконання зобов'язань якої не забезпечено, припинення або дострокового виконання зобов'язання, або забезпечення виконання зобов'язання, крім випадків, передбачених законом.

12.4.2. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредитором та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення юридичної особи складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу), який має містити положення про правонаступництво щодо майна, прав та обов'язків юридичної особи, що припиняється шляхом поділу, стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оскаржуються сторонами.

12.4.3. Передавальний акт та розподільчий баланс затверджуються Засновниками закладу освіти або органом, який прийняв рішення про її припинення, крім випадків, встановлених законом.

12.4.4. Порушення положень п.10.4.2. та п.10.4.3. цього Статуту є підставою для відмови у внесенні до єдиного державного реєстру запису про реорганізацію Коледжу та державній реєстрації юридичних осіб - правонаступників.

12.4.5. Якщо правонаступниками Коледжу є декілька юридичних осіб і точно визначити правонаступника щодо конкретних обов'язків юридичної особи, що припинилася, неможливо, юридичні особи - правонаступники несуть солідарну відповідальність перед кредиторами юридичної особи, що припинилася. Засновники Коледжу, які відповідно до закону або цього Статуту відповідали за її зобов'язаннями, відповідають за зобов'язаннями правонаступників, що виникли до моменту припинення юридичної особи, у такому самому обсязі, якщо більший обсяг відповідальності Засновників за зобов'язаннями правонаступників не встановлено законом або їх установчими документами.

12.5. Порядок ліквідації Коледжу.

12.5.1. З дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про рішення Засновників Коледжу, суду або уповноваженого ними органу щодо ліквідації закладу освіти ліквідаційна комісія (ліквідатор) зобов'язана вжити всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Коледжу, що ліквідується, та письмово повідомити кожного з боржників про припинення юридичної особи в установлені Цивільним кодексом України строки.

Ліквідаційна комісія (ліквідатор) заявляє вимоги та позови про стягнення заборгованості з боржників Коледжу.

12.5.2. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) зобов'язана повідомити Засновників, суд або орган, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, про її участь в інших юридичних особах та/або надати відомості про створені нею господарські товариства, дочірні підприємства.

12.5.3. Під час проведення заходів щодо ліквідації Коледжу до завершення строку пред'явлення вимог кредиторів ліквідаційна комісія (ліквідатор) закриває рахунки, відкриті у фінансових установах, крім рахунка, який використовується для розрахунків з кредиторами під час ліквідації Коледжу.

12.5.4. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) вживає заходів щодо інвентаризації майна Коледжу, а також майна його філій та майна, що підтверджує її корпоративні права в інших юридичних особах, виявляє та вживає заходів щодо повернення майна, яке перебуває у третіх осіб.

У випадках, установлених законом, ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує проведення незалежної оцінки майна Коледжу.

12.5.5. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) вживає заходів щодо закриття відокремлених підрозділів Коледжу (філій) та відповідно до законодавства про працю здійснює звільнення працівників Коледжу.

12.5.6. Для проведення перевірок та визначення наявності або відсутності заборгованості із сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до

Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує своєчасне надання податковим органам та Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування документів Коледжу, у тому числі первинних документів, реєстрів бухгалтерського та податкового обліку.

До моменту затвердження ліквідаційного балансу ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає та подає податковим органам, Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування звітність за останній звітний період.

12.5.7. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс, що включає відомості про склад майна Коледжу, перелік пред'явлених кредиторами вимог та результат їх розгляду.

Проміжний ліквідаційний баланс затверджується Засновниками, судом або органом, що прийняв рішення про ліквідацію Коледжу.

12.5.8. Виплата грошових сум кредиторам Коледжу, у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування, провадиться у порядку черговості, встановленому статтею 112 Цивільного кодексу України.

У разі нестачі в Коледжі, коштів для задоволення вимог кредиторів ліквідаційна комісія (ліквідатор) організовує реалізацію майна Коледжу.

12.5.9. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає ліквідаційний баланс, забезпечує його затвердження Засновниками, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, та забезпечує подання податковим органам.

12.5.10. Майно Коледжу, що залишилося після задоволення вимог кредиторів (у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування), передається Засновникам, якщо інше не встановлено законом.

12.5.11. Документи, що підлягають обов'язковому зберіганню, передаються в установленому законодавством порядку відповідним архівним установам.

12.5.12. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) забезпечує подання державному реєстраторові документів, передбачених законом для проведення державної реєстрації припинення Коледжу в установлений законом строк.

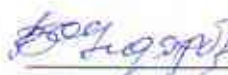
13. Прикінцеві положення.

13.1. Цей статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов'язків Коледжу протягом усього періоду його функціонування.

13.2. Якщо будь-яке положення цього Статуту стає недійсним, це не порушує дійсності інших положень.

13.3. Цей Статут складено та підписано у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Підписи власників:

 Федоров Василь Дмитрович

 Ідіятулліна Наталія Олександрівна
По довіреності: Чавичалова Ірина Олександрівна

Дані, що викладені в цьому документі,
нотаріусом не перевірялися

місто Ізмаїл Ізмаїльського району, Одеська область, Україна,
тринадцятого липня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Єфіменко Марія Дмитрівна, приватний нотаріус Ізмаїльського районного нотаріального округу Одеської області, засвідчую справжність підписів Федорова Василя Дмитровича та Чавичалової Ірини Олександрівни, яка діє на підставі довіреності, виданої від імені Ідіятулліної Наталії Олександрівни, які зроблено у моїй присутності.

Особи Федорова Василя Дмитровича та Чавичалової Ірини Олександрівни, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1412, 1413

Приватний нотаріус



